

## **ПРАВИЛА**

### **оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства**

Размещение Правил оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства (далее – Правила), в том числе опубликование их на официальном сайте «Газпромбанк» (Акционерное общество) (далее – Банк) ([www.gazprombank.ru](http://www.gazprombank.ru)), должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как публичное предложение (оферта) Банка, адресованное юридическим лицам (кроме кредитных организаций), индивидуальным предпринимателям (далее – Клиент) о заключении с Банком Договора оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства (далее – Договор).

#### **1. Предмет Договора**

1.1. Банк оказывает Клиенту услуги по приему наличных денежных средств, полученных Клиентом от реализации товаров (работ, услуг) (наличные деньги), через автоматические приемные устройства Банка или Клиента, предназначенные для приема наличных денег Клиента (далее – Устройство), по зачислению или переводу их на счета Клиента, указанные в Заявлении о заключении договора оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства по форме приложения № 3 к Договору (далее – Заявление), а Клиент оплачивает оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Внесенная в Устройство сумма наличных денег считается принятой Банком для зачисления/перевода по реквизитам, указанным в Заявлении (далее – Счет/Счета), в соответствии с типом операции, выбранным работником Клиента при внесении наличных денег в Устройство.

1.3. Внесение наличных денег Клиента в соответствии с подпунктом 1.1 Договора могут осуществлять работники Клиента, информация о которых предоставлена в Банк по форме приложения № 7 к Договору.

##### **1.4. Порядок заключения Договора:**

1.4.1. В целях заключения Договора Клиент предоставляет в Банк Заявку на заключение договора оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства (далее – Заявка на договор):

- по форме приложения № 2 к Договору;
- по форме заявления на комплексное банковское обслуживание.

Заявка на договор предоставляется в Банк на бумажном носителе либо в виде электронного документа по системе обмена электронными документами Банка, использование которой регламентировано отдельным договором или соглашением, заключенным между Банком и Клиентом (далее – Система ДБО).

1.4.2. Банк на основании Заявки на договор, полученной от Клиента, предоставляет Клиенту Заявление с предложением Банка в части тарификации услуги по приему наличных денежных средств, полученных Клиентом от реализации товаров (работ, услуг). Клиент заполняет, подписывает и предоставляет Заявление в Банк. Заявление может быть предоставлено Клиентом в Банк на бумажном носителе или в электронном виде по Системе ДБО.

Присоединение к Договору (акцепт оферты) считается совершенным с даты регистрации в Банке Заявления.

Регистрация Заявления проводится путем:

- проставления Банком отметки на Заявлении, предоставленном на бумажном носителе, с указанием номера и даты заключенного с Клиентом Договора;
- проставления Банком отметки (статуса) в Системе ДБО, с указанием номера и даты заключенного с Клиентом Договора (в случае предоставления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Подписанное и предоставленное Клиентом в Банк Заявление означает полное и безусловное согласие Клиента с условиями оферты Банка без каких-либо изъятий, оговорок и условий.

Банк предоставляет Клиенту информацию о приеме Заявления по Системе ДБО, или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

#### 1.5. Порядок изменения Договора:

1.5.1. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор (в том числе в Правила и все приложения к ним, в условия, определенные в Заявлении), уведомив об этом Клиентов не позднее 5 календарных дней до вступления в силу указанных изменений, если иной срок уведомления не установлен Правилами.

О внесении изменений в раздел 2 Правил, в указанные в Заявлении тарифы и Правила оплаты Клиентом вознаграждения Банку ГПБ (АО) за оказанные услуги, Банк обязан уведомить Клиентов не позднее, чем за 30 календарных дней до вступления в силу указанных изменений.

Указанный в настоящем пункте срок уведомления может быть уменьшен Банком в случае внесения изменений в Договор в связи с изменением законодательства Российской Федерации, а также в связи с введением дополнительных услуг для Клиента.

1.5.2. Банк уведомляет Клиентов, о внесении в Договор изменений одним или несколькими из следующих способов:

- по Системе ДБО;
- под расписку уполномоченному представителю Клиента;
- путем помещения в абонентский ящик Клиента;
- по почте заказным письмом;
- иным способом, позволяющим определить, что сообщение исходит от Банка;
- путем публикации информационного письма, а также полного текста изменений на официальном сайте Банка ([www.gazprombank.ru](http://www.gazprombank.ru));
- путем размещения информационного письма, а также полного текста изменений на информационных стендах в офисах Банка по обслуживанию клиентов – юридических лиц.

Дополнительно к указанным способам уведомления Банк по своему усмотрению может использовать иные способы информирования Клиента.

1.5.3. Действие изменений, внесенных в Договор, вступивших в силу, распространяется на всех Клиентов, независимо от даты присоединения к Правилам (даты заключения Договора).

1.5.4. В целях своевременного получения информации о внесении изменений в Договор Клиент обязан регулярно обращаться в Банк за получением указанной информации.

## 2. Порядок приема Банком наличных денег через Устройства

2.1. Внесение наличных денег в Устройства осуществляется Клиентом самостоятельно. Устройство в автоматическом режиме осуществляет проверку подлинности банкнот и после приема наличных денег передает данные по операциям в Банк.

2.2. Исключительно в целях оказания услуг по Договору Банк осуществляет размещение Устройств Банка в подразделениях Клиента, указанных в Заявлении.

Оказание услуг может осуществляться на Устройствах, принадлежащих Клиенту и переданных Банку, исключительно для оказания услуг в рамках Договора, в том числе с учетом изменений, согласованных сторонами в порядке, предусмотренном Договором (далее – Перечень Устройств).

Подготовку акта установки/демонтажа и передачу его другой стороне осуществляет сторона – владелец Устройства.

Установка Устройства оформляется путем подписания сторонами акта установки Устройства по форме приложения № 4 к Договору.

Демонтаж Устройства оформляется путем подписания сторонами акта демонтажа Устройства по форме приложения № 4а к Договору.

Подготовку акта установки/демонтажа и передачу его другой стороне осуществляет сторона – владелец Устройства. Размещение Устройств Клиента Клиент выполняет самостоятельно.

2.3. Прием Устройством наличных денег производится в валюте Российской Федерации в

виде банкнот Банка России.

2.4. Банк предоставляет Клиенту информацию по операциям, а также иные документы, необходимые для исполнения Банком и Клиентом Договора, по Системе ДБО, или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, при этом Клиент дает согласие на передачу информации по электронной почте и осознает риск получения этой информации неуполномоченными лицами. При использовании электронной почты сообщения направляются Банком с адреса электронной почты, содержащего доменное имя «@gazprombank.ru».

В случае возникновения необходимости изменения адреса электронной почты, отличной от указанной в Заявлении, Клиент предоставляет информацию о новом адресе электронной почты посредством Системы ДБО.

2.4.1. Банк предоставляет информацию об операциях на рабочий день, следующий за датой совершения операций. Если в течение 10 календарных дней с даты получения выписки Клиент не направит в Банк письменное заявление об ошибочно зачисленных/списанных суммах, то операции по Счету считаются подтвержденными.

2.5. После внесения Клиентом наличных денег Устройством выдается информационный чек, подтверждающий проведение операции по внесению наличных денег для зачисления/перевода внесенной суммы на Счета. Чек содержит следующую информацию:

- наименование Банка;
- идентификатор Устройства;
- наименование Клиента;
- дата и время внесения наличных денег в Устройство;
- подразделение Клиента (номер или адрес магазина);
- номер (идентификатор) Счета;
- внесенная сумма.

2.6. Зачисление/перевод денежных средств, принятых Устройством, производится на Счета в следующем порядке (при этом с Клиента взимаются комиссия, иные подлежащие оплате суммы согласно подпункту 2.6.4 Правил):

2.6.1. Если Счета Клиента открыты в Банке и наличные деньги приняты Устройством в период с 23:00 предыдущего рабочего дня до 22:59 (включительно) текущего рабочего дня по московскому времени, Банк выполняет зачисление на Счета денежных средств текущим рабочим днем.

2.6.2 Если Счета Клиента открыты в стороннем банке и наличные деньги приняты Устройством в период с 18:00 предыдущего рабочего дня до 17:59 (включительно) текущего рабочего дня по московскому времени, Банк выполняет перевод денежных средств на общую сумму однократно текущим рабочим днем.

2.6.3. При необходимости изменения периодичности перевода средств, установленной подпунктом 2.6.2 Правил, или порядка оплаты Клиентом вознаграждения Банку за оказанные услуги Клиентом оформляется и предоставляется в Банк заявление об изменении периодичности перевода суммы наличных денег, принятых Устройством, порядка оплаты Клиентом вознаграждения Банку за оказанные услуги (приложение № 5 к Правилам) (далее – Заявление о периодичности перевода), на бумажном носителе либо в электронном виде по Системе ДБО.

Банк уведомляет Клиента о согласовании или несогласовании изменения периодичности перевода суммы наличных денег в соответствии с Заявлением о периодичности перевода в течение 2 рабочих дней с даты поступления Заявления о периодичности перевода в Банк (не считая дату поступления). В случае согласования изменение периодичности перевода осуществляется в соответствии с полученным Банком Заявлением о периодичности перевода с рабочего дня, следующего за днем направления Банком уведомления о согласовании изменений. Тариф Банка за изменение периодичности перевода суммы наличных денег, принятых Устройством, составляет 100,00 руб. (в том числе НДС) (взимается за каждое представленное Клиентом Заявление о периодичности перевода в случае его согласования Банком).

2.6.4. Стороны договорились о том, что в момент принятия Устройством наличных денег у Банка возникает обязательство по зачислению/переводу на Счета принятой суммы согласно

подпунктам 2.6.1–2.6.3 Правил. Одновременно с этим у Клиента возникает обязательство по оплате вознаграждения за оказанную Банком услугу.

2.6.4.1. Сроки и условия взимания вознаграждения Банком за оказанные услуги описаны в разделе «Правила оплаты Клиентом вознаграждения Банку ГПБ (АО) за оказанные услуги» в Заявлении, порядок взимания вознаграждения указан в подпунктах 2.6.4.2 и 2.6.4.3 Правил.

Способ взимания вознаграждения Банком за оказанные услуги указывается в Заявлении.

2.6.4.2. В случае зачисления/перевода принимаемых Устройством сумм на Счет Клиента, открытый в Банке, вознаграждение за оказанную услугу списывается Банком со Счета Клиента, открытого в Банке, на основании заранее данного акцепта или права на списание денежных средств (в том числе инкассовыми поручениями).

Клиент настоящим предоставляет Банку согласие (заранее данный акцепт), а также безусловное и безотзывное право на списание денежных средств (в том числе инкассовыми поручениями) со счетов Клиента, открытых в Банке (в том числе которые будут открыты в будущем), в целях исполнения обязательства Клиента по оплате комиссионного вознаграждения Банка в соответствии с Договором, в том числе в соответствии с подпунктом 3.2.2 Договора. Заранее данный акцепт и право на списание денежных средств (в том числе инкассовыми поручениями) предоставляются Клиентом Банку без ограничения по сумме и количеству расчетных документов Банка с возможностью их частичного исполнения.

2.6.4.3. В случае перевода принимаемых Устройством сумм на Счет Клиента, открытый не в Банке, а в иной кредитной организации, обязательство Клиента по оплате вознаграждения Банку за зачисление соответствующей суммы на счет Клиента прекращается путем зачета указанного требования к обязательству Банка по переводу соответствующей суммы на счет Клиента (в части, соответствующей размеру вознаграждения) или обязательства по переводу денежных средств на расчетный счет Клиента в случае, предусмотренном в подпунктом 2.6.5 Договора.

Зачет осуществляется в момент списания денежных средств с корреспондентского счета Банка путем перевода Банком на счет Клиента текущей суммы перевода, уменьшенной на сумму вознаграждения.

Если комиссионное вознаграждение списывается в соответствии с условиями Договора ежемесячно, а также в случае, если суммарная комиссия, списанная в течение календарного месяца, меньше минимальной, то зачет в целях оплаты соответствующей комиссии (оставшейся части комиссии) за отчетный месяц осуществляется с 1-го перевода денежных средств Банком Клиенту в месяце, следующем за отчетным, вплоть до полного погашения обязательства по уплате соответствующей комиссии. Стороны определили, что условия настоящего пункта признаются заявлением о зачете встречных однородных требований Банка и Клиента для целей статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, направление Банком дополнительного уведомления о зачете Клиенту не требуется.

Вознаграждение Банком удерживается на условиях и в сроки, указанных(-ые) в Заявлении или в ином порядке, установленном в соответствии с Правилами.

2.6.5. При наличии в Заявлении специальных счетов и счетов, имеющих специальный режим обслуживания, зачисление/перевод осуществляется на специальный счет платежного агента / банковского платежного агента, вознаграждение Банка взимается при зачислении/переводе на Счет Клиента, не имеющий специальный режим обслуживания (расчетный счет).

2.7. При возникновении технического сбоя, повлекшего при пересчете наличных денег выявление излишка суммы, у Банка возникает обязательство по зачислению/переводу на Счет Клиента, указанный в Заявлении, суммы выявленного излишка. В случае если при пересчете наличных денег, принятых Устройством, выявлена недостача, у Клиента возникает обязательство по ее погашению.

К случаям технического сбоя относятся:

- неработоспособность Устройства или любой из его составляющих;
- отсутствие электропитания или канала связи в момент совершения операции;
- замятие или разрыв банкноты при внесении в Устройство;
- иные сбои и ошибки.

2.8. Обо всех случаях технического сбоя в процессе использования Устройства или нерабочем состоянии Устройства, а также в случае отсутствия информационного чека после завершения операции по внесению наличных денег в Устройство Клиент в день обнаружения сбоя информирует Банк путем направления сообщения с описанием проблемы на адрес электронной почты: [service@profindustry.com](mailto:service@profindustry.com), либо по телефону: 8 (800) 250-28-28, доб. 3 (круглосуточно).

2.9. Клиент самостоятельно определяет и контролирует перечень сотрудников, имеющих доступ к Устройству, а также обеспечивает доступ к Устройству только уполномоченных сотрудников Клиента и осуществляет эксплуатацию Устройства в соответствии с технологическим порядком, указанным в приложении № 1 к Правилам.

2.10. Перечень Устройств/Счетов, указанных в приложении № 3 к Правилам, может быть изменен Банком на основании предоставленных Клиентом заявок по форме приложения № 6 и приложения № 6а к Правилам.

Клиент предоставляет в Банк Заявки по форме приложения № 6 и приложения № 6а к Правилам на бумажном носителе либо в виде электронного документа по Системе ДБО. Банк на основании Заявки по форме приложения № 6 предоставляет Клиенту заявление по форме приложения № 6 б. Клиент заполняет, подписывает и предоставляет Заявление по форме приложения № 6 б в Банк на бумажном носителе или в электронном виде по Системе ДБО.

Банк уведомляет Клиента о согласовании или несогласовании изменения перечня Устройств в течение 7 рабочих дней с даты поступления указанного заявления в Банк (не считая дату поступления) путем направления Клиенту уведомления о согласовании с указанием добавляемых/исключаемых Устройств или уведомления о несогласовании изменений. В случае согласования соответствующий перечень Устройств действует в новой редакции с рабочего дня, следующего за днем направления Банком уведомления о согласовании изменений.

Настоящим Клиент и Банк определили, что в течение срока действия Договора вносить изменения в Перечень Устройств Банка / Перечень Устройств Клиента /Счетов в установленном настоящим пунктом порядке путем направления заявления по Системе ДБО вправе лица, которые имеют доступ в соответствующую Систему ДБО с возможностью подписания документов электронной подписью. Заявка об исключении из Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО)/клиента и из Перечня счетов в целях оказания услуг по договору оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства (приложение № 6а) и Заявление (оферта) о дополнении Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО)/клиента в целях оказания услуг по договору оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства (приложение № 6б) подписывается усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной подписью такого лица.

2.11. Подача в Банк заявки об определении/дополнении/исключении списка представителей Клиента, уполномоченных от его лица осуществлять внесение наличных денег в Устройство, осуществляется по форме приложения № 7 к Правилам, на бумажном носителе или по Системе ДБО.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Банк обязан:**

3.1.1. Обеспечить своевременное зачисление/перевод суммы наличных денег, принятых Устройством, на Счета с соблюдением требований Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Установить Устройство Банка в помещениях Клиента, указанных в Заявлении, в том числе с учетом изменений Перечня Устройств, согласованных сторонами в порядке, предусмотренном Правилами, при условии наличия технической возможности установки и соответствия требованиям к безопасности.

3.1.3. Обеспечить бесперебойное функционирование Устройства.

3.1.4. Обеспечить техническое обслуживание Устройств и устранение неисправностей в процессе их эксплуатации, следить за работоспособностью данных Устройств, выявлять и устранять все сбои в их работе.

### **3.2. Банк имеет право:**

3.2.1. С целью прекращения взаимных обязательств Сторон в соответствии с подпунктом 2.6.4 и пунктом 2.7 Правил удержать из суммы наличных денег, принятых Устройством, для зачисления/перевода на Счета следующие суммы:

– вознаграждение Банка, предусмотренное в Заявлении;

– суммы задолженности Клиента перед Банком, в том числе по возникшим недостаткам при пересчете наличных денег из Устройств;

– сумму неустойки, которую Клиент обязан уплатить Банку согласно условиям Договора.

3.2.2. В случае если Банк не имеет возможности полностью или частично удержать из сумм наличных денег, принятых Устройством для зачисления/перевода на Счета, суммы, указанные в подпункте 3.2.1 Правил, Банк имеет право:

– полностью или частично без дополнительного распоряжения Клиента списывать недостающую сумму с иных счетов Клиента, открытых в Банке, в том числе со счетов в иностранной валюте, производя конверсию денежных средств в соответствии с Тарифами Банка по операциям в валюте Российской Федерации и иностранной валюте для юридических лиц – некредитных организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, размещенных на сайте Банка ([www.gazprombank.ru](http://www.gazprombank.ru));

– направить Клиенту уведомление с требованием осуществить перевод неуплаченной суммы на счет Банка в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

3.2.3. В одностороннем порядке вносить изменения/дополнения в Договор в соответствии с условиями Правил.

3.2.4. Запрашивать документы и информацию, необходимую для исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, в том числе содержащую сведения о Клиенте, его представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, о финансовом положении, деловой репутации, источниках происхождения денежных средств, и отказать в операции в случаях, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также в случае непредставления документов по запросу Банка.

3.2.5. Банк имеет право в случае возникновения расхождений, выявленных по результатам инкассаций по Услуге, запрашивать у Клиента чеки по Устройствам.

3.2.6. По своему усмотрению привлекать сторонние организации для оказания услуг по Договору.

### **3.3. Клиент обязан:**

3.3.1. Оплачивать услуги Банка в соответствии с условиями Договора. При получении от Банка уведомления в соответствии с подпунктом 3.2.2 и пунктом 4.2 Правил перечислить на счет Банка сумму, указанную в уведомлении, не позднее 3 рабочих дней с даты получения уведомления. Датой исполнения указанной обязанности Клиента считается дата зачисления денежных средств на Счет Банка.

3.3.2. Обеспечить за свой счет наличие по месту установки Устройства специальных мест для подключения электроэнергии и канала связи (интернет).

3.3.3. Информировать Банк о сбоях в работе Устройства с целью их устранения, случаях обнаружения механических повреждений Устройства, фактах несанкционированного доступа к Устройству третьих лиц в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Правил.

3.3.4. В случае неисправности внутренней сети электропитания, канала связи (интернет), подведенных к Устройству, принимать меры по восстановлению их работоспособности.

3.3.5. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа работников Банка либо

представителей, действующих от имени Банка (по согласованию сторон), к Устройству Банка для осуществления изъятия наличных денег из Устройства Банка, проведения его технического обслуживания и ремонта в рамках графика работы Клиента.

3.3.6. Не осуществлять самостоятельно регулировку или ремонт Устройства.

3.3.7. Исключить доступ третьих лиц и обеспечить охрану помещения, в котором размещено Устройство, и установленного в нем Устройства.

3.3.8. Обеспечить доступ работников Банка либо представителей, действующих от имени Банка (по согласованию сторон), к Устройству с целью его демонтажа и перевозки в случае прекращения Договора или замены Устройства.

3.3.9. Информировать Банк о планах по демонтажу Устройств, принадлежащих Клиенту, и совместно с Банком оформлять акты установки/демонтажа Устройств Банка.

3.3.10. Не разглашать третьим лицам информацию о порядке предоставления Банком услуг по Договору.

3.3.11. Предоставить Банку документы и сведения, в том числе по запросу Банка, необходимые для исполнения требований законодательства Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, для идентификации Клиента, его представителя, выгодоприобретателя и бенефициарных владельцев, в том числе сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о финансовом положении, деловой репутации, целях финансово-хозяйственной деятельности, источниках происхождения денежных средств.

3.3.12. Клиент обязуется уведомлять Банк по Системе ДБО или по электронной почте ([cdm\\_filial@gazprombank.ru](mailto:cdm_filial@gazprombank.ru)) за 14 календарных дней о необходимости демонтажа Устройства в случаях закрытия объекта, в котором размещено Устройство (ремонта, редизайна, перевозки Устройства на другой объект).

3.3.13. Клиент обязуется оказывать содействие в проведении расследований, связанных с урегулированием расхождений, выявленных по факту инкассации и пересчета денежных средств, внесенных в Устройство по запросу Банка.

3.3.14. Для направления сообщений Банку по электронной почте в рамках Договора использовать адрес, указанный в Заявлении или сообщенный в установленном настоящим пунктом порядке. При изменении адреса электронной почты, используемого в рамках Договора, направить в Банк уведомление на бумажном носителе либо в электронном виде по Системе ДБО не позднее 5 рабочих дней до даты изменения адреса электронной почты.

3.3.15. Сообщать Банку в электронном виде по Системе ДБО или на адрес электронной почты ([cash\\_client@gazprombank.ru](mailto:cash_client@gazprombank.ru)) не позднее 10 рабочих дней с даты совершения соответствующей операции о суммах, ошибочно зачисленных (списанных) на Счет / со Счета Клиента.

#### **3.4. Клиент имеет право:**

3.4.1. Получать услуги от Банка в порядке, предусмотренном Договором.

3.4.2. Инициировать внесение изменений в Перечень Устройств, перечень Счетов в порядке, предусмотренном Договором. Вносить изменения в перечень сотрудников Клиента в порядке, предусмотренном Договором.

3.4.3. Настоящим Клиент дает Банку согласие (заранее данный акцепт) без дополнительного распоряжения Клиента списывать денежные средства в целях, указанных в подпункте 3.2.2 Правил, со счетов Клиента, открытых в Банке, на основании расчетных документов Банка в сумме, указанной в таких расчетных документах. Заранее данный акцепт предоставляется без ограничения по количеству и сумме расчетных документов Банка с возможностью их частичного исполнения.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Банк несет ответственность за своевременность и полноту зачислений/переводов

денежных средств на счет Клиента.

В случаях несвоевременного зачисления/перевода денежных средств по счету, необоснованного списания или невыполнения обязательств по Договору Банк несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения Клиентом обязанности, указанной в подпункте 3.3.1 Правил, Банк вправе потребовать от Клиента, а Клиент обязан уплатить Банку неустойку в размере 0,1% от суммы неоплаченного в срок вознаграждения или суммы недостачи, указанной в уведомлении Банка, за каждый день просрочки исполнения.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора.

4.4. К обстоятельствам, указанным в подпункте 4.3 Правил, стороны в частности, но не исключительно относят стихийные бедствия, пожары, повреждения линий и/или средств связи, перебои подачи электроэнергии, массовые беспорядки, забастовки, народные волнения, военные действия, введение на территории Российской Федерации или отдельных ее местностях военного или чрезвычайного положения, принятие органами государственной власти и/или органами местного самоуправления нормативных правовых и иных актов, делающих невозможным исполнение сторонами своих обязательств по Договору.

4.5. Сторона, попавшая под воздействие обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о его наступлении и прекращении любым способом с последующим письменным уведомлением по адресу, указанному в Заявлении, в течение 3 рабочих дней и представлением документов, подтверждающих действие обстоятельства непреодолимой силы.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все неурегулированные переговорным путем споры, возникающие в связи с заключением, изменением, прекращением, толкованием и действительностью Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту обслуживания Клиента.

5.2. Для целей соблюдения досудебного порядка урегулирования спора, обязательного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стороны определили:

5.2.1. Срок для рассмотрения Клиентом претензии Банка и для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет не более 30 календарных дней от даты направления претензии Банком.

5.2.2. Срок для рассмотрения Банком претензии Клиента и для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет не более 30 календарных дней от даты получения претензии Банком.

## **6. Прочие условия**

6.1. Договор действует в течение 5 лет. Если ни одна из сторон за 30 календарных дней до истечения срока действия Договора не заявит путем письменного уведомления о своем нежелании продлевать его на новый срок, то Договор считается пролонгированным на тот же срок. Пролонгация может быть осуществлена неоднократно.

6.2. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон, в том числе с использованием Системы ДБО в соответствии с условиями Договора и соглашения об использовании Системы ДБО, за исключением случаев, когда исходя из предоставленных по Договору прав Банк может изменить условия Договора в одностороннем порядке:

6.2.1. При наличии технической реализации в Системе ДБО и наличия действующего соглашения об использовании Системы ДБО между Банком и Клиентом заявления, уведомления, иные юридически значимые сообщения, а также иные уведомления и документы в рамках заключения, изменения, исполнения и расторжения Договора могут быть направлены сторонами



друг другу с использованием Системы ДБО в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением об использовании Системы ДБО.

6.3. Настоящим Стороны поручают друг другу обработку персональных данных своих сотрудников, сведения о которых передаются в рамках исполнения Договора, в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Стороны могут осуществлять с персональными данными следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) по обработке персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

Целью обработки персональных данных во всех случаях является исполнение Договора, то есть обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения Договора. Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) или адрес места пребывания, место работы.

Банк в соответствии с ч.3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе поручить обработку персональных данных другому (третьему) лицу с согласия субъекта персональных данных. Настоящим Клиент:

- подтверждает Банку, что согласия субъектов персональных данных (сотрудников Клиента) получены.

- понимает и соглашается, что целью обработки персональных данных сотрудников Клиента третьим лицом во всех случаях является исполнение Договора, то есть обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения Договора. Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных и иной охраняемой законом информации и (в любом случае) обеспечивать безопасность персональных данных, а также сведений, составляющих коммерческую тайну, при их обработке на уровне не ниже уровня, определяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных (в том числе в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Сторон по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Каждая из сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего заявления другой стороне не позднее 30 календарных дней до даты прекращения Договора с учетом условий, указанных ниже.

Односторонний отказ от исполнения Договора по инициативе Клиента производится на основании письменного заявления Клиента по форме, установленной Банком, через 30 календарных дней после дня подачи в Банк указанного заявления Клиентом.

Односторонний отказ от исполнения Договора по инициативе Банка производится путем направления Банком уведомления Клиенту не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора одним из способов, указанных в подпункте 3.2.3 Правил, включая направление уведомления на электронную почту Клиента, указанную в Заявлении.

6.6. Каждая из Сторон заявляет и гарантирует, что:

6.6.1. Имеет право заключить Договор и исполнять обязательства, предусмотренные Договором.

6.6.2. Лицо, заключающее Договор от имени соответствующей Стороны, надлежащим образом уполномочено на это.

6.6.3. Принятие и исполнение Стороной обязательств по Договору не влечет за собой нарушения какого-либо из положений учредительных документов и внутренних актов соответствующей Стороны, нарушения обязательств перед третьими лицами по договорам,

стороной которых является соответствующая Сторона, или нарушение какого-либо судебного решения или административного акта; нарушения положений законодательства Российской Федерации, а если Клиент является иностранным лицом – законодательства государства, по законодательству которого он зарегистрирован.

6.6.4. На дату заключения Договора каждой из Сторон были получены, совершены и являются действительными все корпоративные решения и процедуры, необходимые для заключения Договора.

6.6.5. На дату заключения Договора каждой из Сторон были получены, совершены и являются действительными все необходимые разрешения, согласования, лицензии, освобождения, регистрации, нотариальные удостоверения, необходимые для заключения и исполнения Договора, в том числе соблюдены все требования и осуществлены все процедуры, необходимые для заключения и исполнения Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (если применимо).

6.7. К Договору прилагается/прилагаются и является/являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1. Технологический порядок.

Приложение № 1а. Перечень рекомендаций Банка по обеспечению безопасности помещений в которых устанавливаются Устройства.

Приложение № 2. Заявка на заключение договора оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства.

Приложение № 3. Заявление о заключении договора оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства.

Приложение № 4. Акт установки автоматического приемного устройства.

Приложение № 4а. Акт демонтажа автоматического приемного устройства.

Приложение № 5. Заявление об изменении периодичности перевода суммы наличных денег, принятых автоматическими приемными устройствами, порядка оплаты Клиентом вознаграждения Банку ГПБ (АО) за оказанные услуги.

Приложение № 6. Заявка о дополнении Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО)/клиента и Перечня счетов в целях оказания услуг по договору оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства.

Приложение № 6а. Заявка об исключении из Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО)/клиента и из Перечня счетов в целях оказания услуг по договору оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства.

Приложение № 6б. Заявление (оферта) о дополнении Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО)/клиента в целях оказания услуг по договору оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства.

Приложение № 7. Заявка о предоставлении/дополнении/исключении списка представителей Клинта, уполномоченных от его лица осуществлять внесение наличных денег в Устройства.

Приложение № 1  
к «Правилам оказания услуг по приему наличных  
денег клиента через автоматические приемные  
устройства»

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПОРЯДОК

1. Для начала внесения наличных денег сотрудник Клиента на Устройстве осуществляет вход в меню путем авторизации с помощью технической карты-ключа (виртуальной карты-ключа) – уникального электронного идентификатора. Ответственность за выпуск, доставку и перевыпуск технических карт / ключей доступа несет Банк.

2. Сотрудник Клиента осуществляет внесение наличных денег в Устройство, которое пересчитывает банкноты, проверяет их платежеспособность и подлинность.

3. В случае необходимости внесения наличных денег на иной Счет, указанный в Заявлении, сотрудник Клиента повторяет процедуру с пункта 2 настоящего Технологического порядка.

4. При наличии на Устройстве соответствующего программного обеспечения внесение наличных денег выполняется за один раз, а затем сотрудник Клиента указывает в интерфейсе Устройства, как внесенную сумму необходимо распределить между Счетами Клиента, указанными в Заявлении.

5. Устройство отправляет информацию в Банк по всем собранным операциями и распечатывает чек по факту обработки транзакций. В случае отсутствия связи чек распечатывается с указанием информации о проведении операции в режиме офлайн. При восстановлении связи транзакции сформируются в автоматическом режиме для отправки в Банк.

6. Форма чека, формируемая Устройством, соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1а  
к «Правилам оказания услуг по приему наличных  
денег клиента через автоматические приемные  
устройства»

**Перечень рекомендаций Банка  
по обеспечению безопасности помещений в которых устанавливаются Устройства**

1. Устройство устанавливается в соответствии с требованиями Договора.
2. Устройство в обязательном порядке прикрепляется к полу анкерными болтами.
3. Помещение должно:
  - быть изолированным от других служебных и подсобных помещений;
  - иметь ограниченный доступ;
  - быть оборудовано сигнализацией с выводом сигнала на пост охранных структур и контролироваться местной охраной;
  - иметь металлические входные двери, устойчивые к взлому;
  - иметь капитальные стены, прочные перекрытия пола и потолка, надежные внутренние стены и перегородки.
4. Место установки Устройства должно попадать в зону охвата камеры системы видеонаблюдения с выводом сигнала на пост местной охраны.

Приложение № 2  
к «Правилам оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства»

**ЗАЯВКА**  
**на заключение договора оказания услуг по приему наличных денег клиента**  
**через автоматические приемные устройства**

СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ			
<b>НАИМЕНОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ</b>			
<b>ИНН</b>		<b>КПП</b>	

Прошу заключить договор оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства (далее – Договор, Устройства соответственно), сведения о которых указаны в настоящей Заявке.

СВЕДЕНИЯ ОБ УСТРОЙСТВАХ			
<input type="checkbox"/> <b>Устройства предоставляются Банком ГПБ (АО)</b> <span style="float: right;"><i>&lt;заполняется Клиентом в нужном количестве&gt;</i></span>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование подразделения клиента</b>	<b>Адрес</b>	<b>Выручка подразделения клиента, тыс. руб.</b>
...			
<input type="checkbox"/> <b>Устройства предоставляются клиентом</b> <span style="float: right;"><i>&lt;заполняется Клиентом в нужном количестве&gt;</i></span>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование подразделения клиента</b>	<b>Адрес</b>	<b>Выручка подразделения клиента, тыс. руб.</b>
...			

ПРАВИЛА ОПЛАТЫ КЛИЕНТОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ БАНКУ ГПБ (АО) ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ
<i>&lt;заполняется клиентом&gt;</i>
<input type="checkbox"/> <b>Списывается ежедневно</b> <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> <b>Списывается ежемесячно</b> <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> <b>Списывается потранзакционно</b> <sup>(3)</sup>
<p>(1) Комиссия рассчитывается из суммы каждой операции внесения денежных средств через Устройства Банка ГПБ (АО), комиссия списывается/удерживается в соответствии с пп. 2.6.4.2 или 2.6.4.3 Правил.</p> <p>(2) Списывается/удерживается ежемесячно в соответствии с пп. 2.6.4.2. и 2.6.4.3 Правил.</p> <p>(3) Списывается/удерживается потранзакционно (с каждой операции внесения наличных денежных средств) в соответствии с пп. 2.6.4.2. и 2.6.4.3 Правил.</p>

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ОФЕРТА)**

Настоящим «Газпромбанк» (Акционерное общество) (далее – Банк) предлагает заключить Договор оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства на условиях, указанных в Правилах оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства, размещенных на официальном сайте Банка ([www.gazprombank.ru](http://www.gazprombank.ru)), и в Заявлении о заключении договора оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства по форме приложения к настоящей Оферте.

Срок для акцепта настоящей Оферты (направления Заявления о заключении договора оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства в Банк): 10 рабочих дней с даты получения клиентом настоящей Оферты (публикации Банком предложения о заключении договора в Системе ДБО). После истечения указанного срока настоящая Оферта прекращает свое действие. Клиент вправе обратиться в Банк с заявкой на заключение договора оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства для получения повторного предложения Банка.

Приложение  
к Предложению о заключении  
договора (оферте)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ о заключении договора оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

<b>СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ</b>					
<b>НАИМЕНОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ</b>					
<b>ИНН</b>		<b>КПП</b>		<b>E-mail</b>	

Настоящим заявляем об акцепте предложения (оферты) Банка ГПБ (АО) на заключение договора путем присоединения к Правилам оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства, размещенным на сайте Банка ГПБ (АО) в сети Интернет по адресу: <http://www.gazprombank.ru> (далее – Договор, Правила соответственно), в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, на условиях Правил и настоящего Заявления.

Все положения Правил, взаимные права и обязанности сторон, а также порядок внесения изменений в Договор разъяснены в полном объеме и понятны.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УСТРОЙСТВАХ И ТАРИФАХ**

**Устройства предоставляются Банком ГПБ (АО)** <заполняется Банком ГПБ (АО) в соответствии с заявкой клиента>

№ п/п	Наименование подразделения клиента	Адрес	Реквизиты для зачисления**	Тариф Банка ГПБ (АО), %/руб.*

**Устройства предоставляются Клиентом** <заполняется Банком ГПБ (АО) в соответствии с заявкой клиента>

№ п/п	Наименование подразделения клиента	Адрес	Реквизиты для зачисления**	Тариф Банка ГПБ (АО), %/руб.*

\* Тарифы НДС не облагаются (подпункт 3 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации). Ставка по тарифу рассчитывается в процентах от суммы каждой операции внесения наличных денег, принятых устройствами клиента / Банка ГПБ (АО), либо путем взимания фиксированной суммы за устройство в месяц.

\*\* Указывается тип операции в соответствии со Сведениями о банковских реквизитах клиента ниже в отношении всех Устройств, размещенных в данном подразделении клиента.

**ПРАВИЛА ОПЛАТЫ КЛИЕНТОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ БАНКУ ГПБ (АО) ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ**  
<заполняется автоматически Банком ГПБ (АО) в соответствии с заявкой клиента>

- Списывается ежедневно<sup>(1)</sup>  
 Списывается ежемесячно<sup>(2)</sup>  
 Списывается потранзакционно<sup>(3)</sup>

(1) Комиссия рассчитывается из суммы каждой операции внесения денежных средств через Устройства Банка ГПБ (АО), комиссия списывается/удерживается в соответствии с пп. 2.6.4.2 или 2.6.4.3 Правил.

(2) Списывается/удерживается ежемесячно в соответствии с пп. 2.6.4.2. и 2.6.4.3 Правил.

(3) Списывается/удерживается потранзакционно (с каждой операции внесения наличных денежных средств) в соответствии с пп. 2.6.4.2. и 2.6.4.3 Правил.

**СВЕДЕНИЯ О БАНКОВСКИХ РЕКВИЗИТАХ КЛИЕНТА** <заполняется клиентом>

для зачисления/перевода суммы наличных денег, принятых устройствами в соответствии с выбранным при внесении типом операции (реквизиты указываются опционально в соответствии с необходимым клиенту количеством типов операций)

Тип операции № 1:		Тип операции № 2*:	
наименование получателя		наименование получателя	
ОГРН		ОГРН	
ИНН		ИНН	
КПП		КПП	
счет		счет	
в		в	
к/с		к/с	
БИК		БИК	

Тип операции № 3*:		Тип операции № 4*:	
наименование получателя		наименование получателя	
ОГРН		ОГРН	
ИНН		ИНН	

КПП		КПП		
счет		счет		
в		в		
к/с		к/с		
БИК		БИК		

\* Пункт включается при необходимости.

### ОТМЕТКИ КЛИЕНТА<sup>1</sup>

Уполномоченное лицо	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

*М.П.*

<p><b>Отметка о регистрации Заявления:</b></p> <p>Договор оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства</p> <p>№ _____ от «___» _____ 20__ г.</p> <p>Работник Банка _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">Подпись                      Фамилия, инициалы</p>
--

<sup>1</sup> В случае направления Заявления в электронном виде заполнение не требуется.



**АКТ**  
**установки автоматического приемного устройства (форма)**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Газпромбанк» (Акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что в соответствии с договором оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в помещении по адресу: \_\_\_\_\_, [Банк/Клиент] *(выбрать нужное)* установил автоматическое приемное устройство модели \_\_\_\_\_, серийный номер \_\_\_\_\_ (далее – Устройство).

Устройство подключено к источнику электроснабжения и каналу связи.

Работоспособность Устройства подтверждена.

**Требования Банка к безопасности при размещении Устройства**

1. Устройство устанавливается в соответствии с требованиями Договора оказания услуг по приему наличных денег Клиента через автоматические приемные устройства от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в помещении, доступном только для сотрудников Клиента.
2. Устройство в обязательном порядке прикрепляется к полу анкерными болтами.

**ПОДПИСИ СТОРОН<sup>1</sup>**

**БАНК:**

\_\_\_\_\_

**М.П. (при наличии)**

**КЛИЕНТ:**

\_\_\_\_\_

**М.П. (при наличии)**

<sup>1</sup> Раздел «ПОДПИСИ СТОРОН» указывается в случае оформления документа на бумажном носителе.

Приложение № 4а  
к «Правилам оказания услуг по приему наличных  
денег клиента через автоматические приемные  
устройства»

**АКТ**  
**демонтажа автоматического приемного устройства (форма)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Газпромбанк» (Акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что в соответствии с договором оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в помещении по адресу: \_\_\_\_\_, [Банк/Клиент] (*выбрать нужное*) демонтировал автоматическое приемное устройство модели \_\_\_\_\_, серийный номер \_\_\_\_\_.

Стороны не имеют претензий друг к другу.

**ПОДПИСИ СТОРОН<sup>1</sup>**

**БАНК:**

**КЛИЕНТ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П. (при наличии)**

**М.П. (при наличии)**

<sup>1</sup> Раздел «ПОДПИСИ СТОРОН» указывается в случае оформления документа на бумажном носителе.

Приложение № 5  
к «Правилам оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об изменении периодичности перевода суммы наличных денег,**  
**принятых автоматическими приемными устройствами, порядка оплаты клиентом**  
**вознаграждения Банку ГПБ (АО) за оказанные услуги от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_ (наименование организации) (далее – Клиент) в соответствии с условиями договора \_\_\_\_\_ (название, реквизиты) (далее – Договор) просит «Газпромбанк» (Акционерное общество) (далее – Банк):

осуществлять перевод суммы наличных денег в валюте Российской Федерации, внесенных в автоматические приемные устройства (далее – Устройства), на счета Клиента, установленные в соответствии с Договором, со следующей периодичностью: \_\_\_\_\_ (указывается периодичность, но не чаще чем 1 раз в час); обязуется оплачивать Банку комиссионное вознаграждение за изменение периодичности перевода суммы наличных денег, внесенных в Устройства, согласно тарифам Банка, с которыми Клиент ознакомлен и согласен;

изменить порядок оплаты Клиентом вознаграждения Банку ГПБ (АО) за оказанные услуги на следующий:

Списывается ежедневно<sup>(1)</sup>  Списывается ежемесячно<sup>(2)</sup>  Списывается потранзакционно<sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> Комиссия рассчитывается из суммы каждой операции внесения денежных средств через Устройства, комиссия списывается/удерживается в соответствии с пп. 2.6.4.2 или 2.6.4.3 Правил оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства, размещенных на сайте Банка ГПБ (АО) в сети Интернет по адресу: <http://www.gazprombank.ru> (далее – Правила).

<sup>(2)</sup> Списывается/удерживается ежемесячно в соответствии с пп. 2.6.4.2. и 2.6.4.3 Правил.

<sup>(3)</sup> Списывается/удерживается потранзакционно (с каждой операции внесения наличных денежных средств) в соответствии с пп. 2.6.4.2. и 2.6.4.3 Правил.

Уполномоченное лицо Клиента \_\_\_\_\_  
Ф. И. О., подпись

Форма согласована сторонами

**ОТМЕТКИ КЛИЕНТА<sup>1</sup>**

Уполномоченное лицо	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

М.П.

<b>Отметка о регистрации Заявления:</b>	
Договор оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства	
№ _____ от «__» _____ 20__ г.	
Работник Банка _____ / _____ /	
Подпись	Фамилия, инициалы

<sup>1</sup> В случае направления Заявления в электронном виде заполнение не требуется.

Приложение № 6  
к «Правилам оказания услуг по приему наличных  
денег клиента через автоматические приемные  
устройства»

---

*(представляется в Банк ГПБ (АО) с указанием номера заявления и даты обращения)*

**В Банк ГПБ (АО)**

**Заявка<sup>1</sup>**  
**о дополнении Перечня автоматических приемных устройств**  
**Банка ГПБ (АО)/клиента и Перечня счетов в целях оказания услуг по договору**  
**оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные**  
**устройства от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Клиент \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)*

ИНН \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 2.10 «Правил оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства» (договор от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_) (далее – Правила) направляет в Банк ГПБ (АО) дополнения в Перечень автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО) и Перечень автоматических приемных устройств клиента в соответствии с приложением № 1 к настоящей Заявке.

В соответствии с пунктом 2.10 Правил направляет в Банк ГПБ (АО) дополнения в перечень счетов в соответствии с приложением № 2 к настоящей Заявке.

---

<sup>1</sup> При наличии технической возможности у Банка ГПБ (АО) настоящее Заявление может быть направлено клиентом в Банк ГПБ (АО) с использованием Системы ДБО. В этом случае настоящее Заявление должно быть подписано электронной подписью уполномоченного лица клиента в соответствии с заключенными с Банком ГПБ (АО) договорами (соглашениями).

Приложение № 1  
к «Заявке о дополнении Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО)/клиента и Перечня счетов в целях оказания услуг по договору оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Дополнить Перечень автоматических приемных устройств Банка/Клиента (нужное отметить):

СВЕДЕНИЯ ОБ УСТРОЙСТВАХ			
<input type="checkbox"/> Устройства предоставляются Банком ГПБ (АО)		<i>&lt;заполняется Клиентом в нужном количестве&gt;</i>	
№ п/п	Наименование подразделения клиента	Адрес	Выручка подразделения клиента, тыс. руб.
...			
<input type="checkbox"/> Устройства предоставляются клиентом		<i>&lt;заполняется Клиентом в нужном количестве&gt;</i>	
№ п/п	Наименование подразделения клиента	Адрес	Выручка подразделения клиента, тыс. руб.
...			

## Приложение № 2

к «Заявке о дополнении Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО)/клиента и Перечня счетов в целях оказания услуг по договору оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства» от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Дополнить Перечень счетов:

Тип операции № __:		Тип операции № __*:	
наименование получателя		наименование получателя	
ОГРН		ОГРН	
ИНН		ИНН	
КПП		КПП	
счет		счет	
в		в	
к/с		к/с	
БИК		БИК	

\* Пункт включается при необходимости.

Осуществить настройки счетов, указанных в настоящем приложении, для внесения наличных денег во всех Устройствах.

Осуществить настройки счетов, указанных в настоящем приложении, для внесения наличных денег в Устройствах согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование подразделения клиента	Адрес
...		

ОТМЕТКИ КЛИЕНТА<sup>1</sup>

Уполномоченное лицо	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

<sup>1</sup> В случае направления настоящей Заявки в электронном виде заполнение не требуется.

Приложение № 6а  
к «Правилам оказания услуг по приему наличных  
денег клиента через автоматические приемные  
устройства»

---

*(представляется в Банк ГПБ (АО) с указанием номера заявления и даты обращения)*

**В Банк ГПБ (АО)**

**Заявка<sup>1</sup>**  
**об исключении из Перечня автоматических приемных устройств**  
**Банка ГПБ (АО)/клиента и из Перечня счетов в целях оказания услуг по договору**  
**оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные**  
**устройства от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Клиент \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)*

ИНН \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 2.10 Правил оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства (договор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_) (далее – Правила) направляет в Банк ГПБ (АО) исключения из Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО) и из Перечня автоматических приемных устройств клиента в соответствии с приложением № 1 к настоящей Заявке.

В соответствии с пунктом 2.10 Правил направляет в Банк ГПБ (АО) исключения из перечня счетов в соответствии с приложением № 2 к настоящей Заявке.

---

<sup>1</sup> При наличии технической возможности у Банка ГПБ (АО) настоящее Заявление может быть направлено клиентом в Банк ГПБ (АО) с использованием Системы ДБО. В этом случае настоящее Заявление должно быть подписано электронной подписью уполномоченного лица клиента в соответствии с заключенными с Банком ГПБ (АО) договорами (соглашениями).

## Приложение № 1

к «Заявке об исключении из Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО)/клиента и из Перечня счетов в целях оказания услуг по договору оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства» от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_

Исключить из Перечня автоматических приемных устройств Банка/Клиента (нужное отметить):

СВЕДЕНИЯ ОБ УСТРОЙСТВАХ			
<input type="checkbox"/> Устройства предоставляются Банком ГПБ (АО)		<i>&lt;заполняется Клиентом в нужном количестве&gt;</i>	
№ п/п	Наименование подразделения клиента	Адрес	Дата исключения устройства
...			
<input type="checkbox"/> Устройства предоставляются клиентом		<i>&lt;заполняется Клиентом в нужном количестве&gt;</i>	
№ п/п	Наименование подразделения клиента	Адрес	Дата исключения устройства
...			

ОТМЕТКИ КЛИЕНТА<sup>1</sup>

Уполномоченное лицо	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

<sup>1</sup> В случае направления настоящей Заявки в электронном виде заполнение не требуется.



## Приложение № 2

к «Заявке об исключении из Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО)/клиента и из Перечня счетов в целях оказания услуг по договору оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства» от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_

Исключить из Перечня счетов:

Тип операции № ____:		Тип операции № ____*:	
Дата исключения из Перечня счетов		Дата исключения из Перечня счетов	
наименование получателя		наименование получателя	
ОГРН		ОГРН	
ИНН		ИНН	
КПП		КПП	
счет		счет	
в		в	
к/с		к/с	
БИК		БИК	

\* Пункт включается при необходимости.

Осуществить настройки по отключению счетов, указанных в настоящем приложении, от всех Устройств.

Осуществить настройки по отключению счетов, указанных в настоящем приложении, от Устройств согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование подразделения клиента	Адрес
...		

ОТМЕТКИ КЛИЕНТА<sup>1</sup>

Уполномоченное лицо	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

<sup>1</sup> В случае направления настоящей Заявки в электронном виде заполнение не требуется.

Приложение № 6 б  
к «Правилам оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства»

(представляется в Банк ГПБ (АО) с указанием номера заявления и даты обращения)

**В Банк ГПБ (АО)**

**Заявление (оферта)<sup>1</sup>**  
**о дополнении Перечня автоматических приемных устройств**  
**Банка ГПБ (АО)/клиента в целях оказания услуг по договору оказания услуг по**  
**приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства от «\_\_\_\_\_»**  
**\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Срок для акцепта Оферты (направления Заявления (оферты) о дополнении Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО)/клиента в целях оказания услуг по договору оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства в Банк): 10 рабочих дней с даты получения клиентом Оферты (публикации Банком предложения о дополнении Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО)/клиента в Системе ДБО). После истечения указанного срока настоящая Оферта прекращает свое действие. Клиент вправе обратиться в Банк с заявкой о дополнении Перечня автоматических приемных устройств Банка ГПБ (АО)/клиента и Перечня счетов для получения повторного предложения Банка.

Клиент \_\_\_\_\_  
(указывается наименование юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

Дополнить Перечень автоматических приемных устройств:

СВЕДЕНИЯ ОБ УСТРОЙСТВАХ И ТАРИФАХ				
<b>Устройства предоставляются Банком ГПБ (АО)</b> <заполняется Банком ГПБ (АО) в соответствии с заявкой клиента>				
№ п/п	Наименование подразделения клиента	Адрес	Реквизиты для зачисления	Тариф Банка ГПБ (АО), %/руб.*
<b>Устройства предоставляются Клиентом</b> <заполняется Банком ГПБ (АО) в соответствии с заявкой клиента>				
№ п/п	Наименование подразделения клиента	Адрес	Реквизиты для зачисления	Тариф Банка ГПБ (АО), %/руб.*

\* Тарифы НДС не облагаются (подпункт 3 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).  
Ставка по тарифу рассчитывается в процентах от суммы каждой операции внесения наличных денег, принятых устройствами клиента / Банка ГПБ (АО), либо путем взимания фиксированной суммы за устройство в месяц.

<sup>1</sup> При наличии технической возможности у Банка ГПБ (АО) настоящее Заявление может быть направлено клиентом в Банк ГПБ (АО) с использованием Системы ДБО. В этом случае настоящее Заявление должно быть подписано электронной подписью уполномоченного лица клиента в соответствии с заключенными с Банком ГПБ (АО) договорами (соглашениями).

<sup>2</sup> В случае направления настоящей Заявки в электронном виде заполнение не требуется.

**ОТМЕТКИ КЛИЕНТА<sup>2</sup>**

Уполномоченное лицо	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Приложение № 7  
к «Правилам оказания услуг по приему наличных денег клиента через автоматические приемные устройства»

### ЗАЯВКА

о предоставлении/ дополнении/исключении списка представителей Клиента, уполномоченных от его лица осуществлять внесение наличных денег в Устройства

1.  Определить перечень сотрудников /  дополнить перечень сотрудников

№ п/п	
Фамилия, имя, отчество	
Место и дата рождения, гражданство	
Данные документа, удостоверяющий личность (наименование документа): серия (при наличии) и номер; дата выдачи; наименование выдавшего органа; код подразделения (при наличии)	
Для иностранных граждан и лиц без гражданства: Данные миграционной карты (номер, дата начала и окончания срока пребывания). Данные документа, подтверждающего право пребывания (проживания) на территории Российской Федерации: наименование, серия (при наличии), номер, дата начала и дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
Адрес места жительства (регистрации) или адрес места пребывания	
Адрес торговой точки	
Примечание	

2. Исключить из перечня сотрудников

№ п/п	
Фамилия, имя, отчество	
Место и дата рождения, гражданство	
Данные документа, удостоверяющий личность (наименование документа): серия (при наличии) и номер; дата выдачи; наименование выдавшего органа; код подразделения (при наличии)	
Для иностранных граждан и лиц без гражданства: Данные миграционной карты (номер, дата начала и окончания срока пребывания).	

Данные документа, подтверждающего право пребывания (проживания) на территории Российской Федерации: наименование, серия (при наличии), номер, дата начала и дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
Адрес места жительства (регистрации) или адрес места пребывания	
Адрес торговой точки	
Примечание	

**ОТМЕТКИ КЛИЕНТА<sup>1</sup>**

Уполномоченное лицо	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

---

<sup>1</sup> В случае направления настоящей Заявки в электронном виде заполнение не требуется.