ГАЗПРОМБАНК

Перечень подтверждающих Документов, предоставляемых к заявлению Заемщика о реструктуризации задолженности по Стандартам Банка

№	Вид документа	Срок актуальности документа (с даты оформления)
1.	Заявление на услугу	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность Заемщика/ Созаемщика/ Поручителя/ Залогодателя[1]	
3.	Документ, подтверждающий ухудшение финансового положения (платежеспособности) Заемщика/Созаемщика[2]	
3.1. Для работающих по найму	3.1.1 Справка по форме 2-НДФЛ/справка по форме [3] Банка/справка в свободной форме, подтверждающая снижение дохода [4] 3.1.2 Выписка со счета зарплатной банковской карты, подтверждающая снижение/отсутствие дохода (предоставляется выписка по карте, на которую осуществляется ежемесячное зачисление з/п)	30 дней
3.2. Для Индивидуальных предпринимателей/ собственников бизнеса:	3.2.1 Налоговая декларация 3.2.2 Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя/ книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения/ патентную систему налогообложения/ систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) 3.2.3 Декларация по единому сельскохозяйственному налогу (для индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями)/ декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, использующих данную систему налогообложения)/ декларация по единому налогу, уплачиваемому в виде единого дохода на вмененный доход для отдельных видов деятельности 3.2.4 Выписка из похозяйственной книги, содержащей информацию о личном подсобном хозяйстве, предусмотренную пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве« 3.2.5 Копии квитанций (платежных поручений) об уплате налогов за налоговые периоды, соответствующие периоду расчета среднемесячного дохода 3.2.6 Справка по форме КНД 1122035, по форме КНД 1122036, подписанные электронной подписью ФНС России	
3.3 Для пенсионеров	3.3.1 Справка/выписка со счета о размере начисленных пенсионных выплат из Пенсионного фонда РФ и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию/НПФ	
4.	Документы, подтверждающие наступление (потенциальное наступление) финансовых сложностей (предоставляется не менее одного из ниже перечисленных и актуальных на дату подачи заявления о реструктуризации) в зависимости от основания для реструктуризации:	
4.1.	Снижение дохода не менее чем на 10% [5] (потеря работы, изменение условий оплаты труда, временное отсутствие дохода, иное)	
4.1.1.	Документ, подтверждающий ухудшение финансового положения (платежеспособности) Заемщика/Созаемщика (п. 2)	30 дней
4.1.2.	Дополнительное соглашение к трудовому договору, трудовой договор/Новый трудовой договор [6]	Не более 3 месяцев
4.1.3.	Уведомление о предстоящем увольнении Заемщика/Созаемщика в связи с сокращением штата или ликвидации организации – работодателя. [7]	

[1] Все заполненные страницы паспорта (страницы, содержащие отметки).

[2] Документ не предоставляется при полной потере дохода.

[3] При принятии справки о доходах, оформленной в свободной форме, применяются требования к перечню обязательных реквизитов справки согласно Перечню требований к документам, объектам и субъектам розничного кредитования, видам и критериям страхования, применяемых в рамках программ кредитования физических лиц от 19.04.2019· № 275.

[4] Снижение дохода за месяц, предшествующий месяцу обращения за реструктуризацией, не менее чем на 10 % по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика/Созаемщика (совокупным среднемесячным доходом Заемщиков) за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения Заемщика/Созаемщика.

[5] Снижение дохода за месяц, предшествующий месяцу обращения за реструктуризацией, не менее чем на 10 % по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика/Созаемщика (совокупным среднемесячным доходом Заемщиков) за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения Заемщика/Созаемщика.

[6] Оригиналы или копии, заверенные работодателем.

[7] Оригиналы или копии, заверенные работодателем.

4.1.4.	Справка о постановке на учет в органах службы занятости (с указанием размера пособия по безработице)		Не более 12 месяцев
4.1.5.	Справка/копия приказа (распоряжения) о направлении организацией - работодателем Заемщика/Созаемщика в бессрочный отпуск без сохранения заработной платы		
4.1.6.	Трудовая книжка[8] с отметкой[9] об увольнении/справка из Пенсионного фонда РФ и/или другого государственного органа/)/НПФ/ пенсионное удостоверение		
4.1.7.	Справка об исключении из реестра участников НИС (для кредитов, предоставленных по программе «Военная ипотека») и справка об отсутствии обязательств перед ФГКУ «Росвоенипотека»		
4.1.8.	Военный билет/служебное удостоверение/справка с места службы/учетная карточка офицера, подтверждающий увольнение с места службы (за исключением срочной службы)		
4.2.	Существенное увеличение расходов (смерть супруга(и), лечение близких родственников, иное)		
4.2.1.	Свидетельство о смерти членов семьи Заемщика/Созаемщика, правоустанавливающие документы, подтверждающие принятие наследства		Не более 12 месяцев
4.2.2.	Справка о хроническом заболевании/присвоении инвалидности члена(-у) семьи Заемщика/Созаемщика		Без ограничения срока актуальности документа
4.2.3.	Решение суда с отметкой о вступлении в законную силу, подтверждающее раздел имущества и/или уплату алиментов в рамках бракоразводного процесса/ Постановление от судебных приставов		Не более 6 месяцев
4.3.	Длительная/полная утрата трудоспособности (по причине болезни/инвалидности), смерть Заемщика/Созаемщика		
4.3.1.	Листок нетрудоспособности	Закрытый листок (закрытые листки) нетрудоспособности (оригинал/копия), с указанным в нем (них) непрерывным сроком нетрудоспособности не менее одного месяца (в том числе с наличием отметки о его продлении с обязательным предоставлением листка нетрудоспособности с датой открытия не позднее следующего рабочего дня за датой закрытия предыдущего).	Не более 6 месяцев
		Открытый листок нетрудоспособности	Без ограничения по сроку актуальности документа
4.3.2.	Справка о хроническом заболевании/травме/присвоении инвалидности Заемщику/Созаемщику		Без ограничения срока актуальности документа, выданные не ранее даты выдачи кредита
4.3.3.	Свидетельство о смерти Заемщика/Созаемщика, правоустанавливающие документы, подтверждающие принятие наследства		Без ограничения срока актуальности документа

[8] При предоставлении трудовой книжки на бумажном носителе обязательно наличие копии первой и последней заполненных страниц трудовой книжки. Требования к трудовой книжке в электронной форме установлены Перечнем требований к документам, объектам и субъектам розничного кредитования, видам и критериям страхования, применяемых в рамках программ кредитования физических, утвержденном распоряжением от 05.03.2021 № 215.

[9] Дата увольнения не должна быть ранее даты выдачи кредита.

4.3.4.	**Справка из медицинской организации, подтверждающая заболевание «Covid-19»**	**Без ограничения срока актуальности документа**
4.4.	Отпуск по беременности и родам/уходу за ребенком до 3 лет	
4.4.1.	Свидетельство о рождении ребенка	Без ограничения срока актуальности документа, выданные не ранее даты выдачи кредита
4.4.2.	Приказ[10]/Справка о нахождении Заемщика/Созаемщика в отпуске по беременности и родам	Не более 12 месяцев
4.4.3.	Приказ[11]/Справка о нахождении Заемщика/Созаемщика в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет	Не более 36 месяцев
4.5.	Призыв/прохождение срочной военной службы в армии	
4.5.1.	Справка о призыве на срочную воинскую службу Заемщика/Созаемщика	Не более 12 месяцев
4.6.	Утрата имущества по причине пожара, стихийного бедствия, порчи, хищения	
4.6.1.	Справка о пожаре/стихийном бедствии/хищении/порчи, в результате которых был нанесен существенный ущерб имуществу Заемщика/Созаемщика или членам их семей	Не более 6 месяцев
5.	При необходимости Банк вправе запросить иные документы.	

[10] Оригинал или копия, заверенная работодателем.

[11] Оригинал или копия, заверенная работодателем.