

Памятка о направлении документов с использованием «Клиент-Банк.WEB».

Уважаемые клиенты при наличии у Вас открытого счета в Банке ГПБ (АО), а также действующего Соглашения на «Клиент-Банк.WEB», Вы можете предоставить в Банк в электронном виде следующие документы:

1. В рамках действующего договора об оказании услуг по обслуживанию зарплатного проекта для обновления ранее предоставленных в Банк в целях проведения идентификации документов и сведений, документы в соответствии с Перечнями документов и сведений, размещенными на сайте Банка.

Копии документов в электронном виде, подписанные электронной подписью могут быть приняты Банком при условии одновременного соблюдения следующих требований:

- Документы в электронном виде переданы посредством Системы «Клиент-Банк.WEB» в виде документа свободного формата с вложением, тип документа – Письмо (далее – ДСФ), подписанным усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП) единоличного исполнительного органа Клиента – юридического лица или уполномоченного им лица.
- Электронный документ представлен в виде цветного скан образа.
- Полномочия лица, направившего электронный документ проверены (в Банке имеются документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или уполномоченного лица Клиента)¹.
- Копия электронного документа изготовлена с оригинала документа².

2. В целях заключения договора об оказании услуг по обслуживанию зарплатного проекта, предоставляется:

2.1. «Заявление на заключение договора об оказании услуг по обслуживанию зарплатного проекта», Анкета юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой / представителя / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца (при необходимости обновления ранее предоставленной в Банк информации, иные документы по форме Банка в соответствии с Перечнями документов и сведений, размещенными на сайте Банка.

Оригиналы документов в электронном виде, подписанные электронной подписью могут быть приняты Банком при условии одновременного соблюдения следующих требований:

- Документы в электронном виде переданы посредством Системы «Клиент-Банк.WEB» в виде ДСФ с вложением, подписанным УНЭП единоличного исполнительного органа Клиента – юридического лица или уполномоченного им лица.
- Оригинал Заявления, Анкеты, иного документа по форме Банка заполнен со стороны Клиента в электронном виде. Вложение сканов документов не допускается.
- Полномочия лица, направившего электронный документ проверены (в Банке имеются документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или уполномоченного лица Клиента)³.

¹ Доверенность представителя Клиента, заверяющего и направляющего документы, должна одновременно содержать следующие полномочия:

- заключение и/или изменение и/или исполнение договора об обслуживании Зарплатного проекта;
- заверение документов, копий документов и предоставление их в Банк.

В случае наличия у представителя Клиента иных сходных полномочий, документы могут быть приняты по рассмотрению Банком.

² Устав может быть предоставлен с отметкой о том, что тождественность электронному документу подтверждена, а квалифицированная электронная подпись проверена нотариусом, налоговым органом, МФЦ. Банк вправе считать такой документ оригиналом.

Зарегистрированное Заявление на заключение Договора будет направлено Вам с посредством Системы «Клиент-Банк. WEB» в виде ДСФ с вложением Заявления в электронном виде, содержащего указанные Банком реквизиты заключенного Договора, подписанный УНЭП уполномоченного лица Банка ГПБ (АО).

2.2. Документы для обновления ранее предоставленных в Банк в целях проведения идентификации (при необходимости), в соответствии с п.1 Памятки.

³ Доверенность представителя Клиента, заверяющего и направляющего документы, должна содержать полномочия на заключение договора об обслуживании Зарплатного проекта.