

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в ГПБ (ОАО) для открытия специальных банковских счетов в российских рублях юридическим лицам-резидентам в соответствии с требованиями Федерального Закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ (представляются с сопроводительным письмом)

1. Договоры специального банковского счета в двух экземплярах на каждый счет (с открытой датой)*.

2. Заявление на открытие специального банковского счета по установленной форме в одном экземпляре на каждый счет*

Оригиналы или копии документов, подлинность которых должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации **:

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для организаций, зарегистрированных после 01 июля 2002 г. по форме № Р 51001) или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (ф. № Р 57001).

4. Устав со всеми изменениями и дополнениями и свидетельство (постановление администрации) о регистрации изменений (если изменения были зарегистрированы до 01 июля 2002 г.) или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (если изменения были зарегистрированы после 01 июля 2002 г. форма № Р 50003).

5. Учредительный договор с изменениями и дополнениями либо Решение единственного учредителя о создании, когда указанные документы являются учредительными.

6. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (подлинник для обозрения).

7. Документ о статистических данных (кодах), выданный уполномоченным органом Российской Федерации.

8. Судебный акт о назначении внешнего/конкурсного управляющего, заверенный нотариально или судом.

9. Определение арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении при открытии специального банковского счета в соответствии со ст. 113 Федерального Закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ, заверенное нотариально или судом.

10. Нотариально заверенная Карточка с образцами подписей и оттиска печати (ф.0401026). Указание учреждения банка обязательно: «Газпромбанк» (Открытое акционерное общество) или ГПБ (ОАО). Если временный (конкурсный) управляющий ведет бухгалтерский учет лично, в Карточке проставляется его собственноручная подпись. При этом в Карточке в поле «Вторая подпись» указывается, что лицо, наделенное правом второй подписи, отсутствует.

11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная печатью налогового органа, либо нотариально удостоверенная копия. Срок представления в Банк выписки (копии) не должен превышать 30 календарных дней со дня выдачи регистрирующим органом.****

12. Копии документов, удостоверяющих личность (копия паспорта), а также копия паспорта представителя клиента, обратившегося для открытия счета (подлинник документа для обозрения)***.

13. Заявка на оформление временного пропуска.*

14. Копия документа, подтверждающего оплату комиссии за открытие счета.

Документы представляются:

В Филиалы Банка, в дополнительные офисы Банка (адреса и контактные телефоны указаны на сайте <http://www.gazprombank.ru>).

* Форму для заполнения предоставляет ГПБ (ОАО).

** Копии документов, заверенные нотариусом, органом, осуществившим государственную регистрацию, судом или Клиентом – юридическим лицом. В последнем случае - с одновременным предоставлением оригинала документа для обозрения. Документы представляются в том случае, если они ранее не были представлены при открытии (переоформлении) банковского счета в ГПБ (ОАО) и соответствующие договоры не расторгнуты.

***Копии документов, заверенные нотариусом либо должностным лицом Банка (при представлении оригинала документа на обозрение).

****В случае увеличения срока рассмотрения документов, представленных для открытия счета, по причинам, зависящим от Клиента, Банк оставляет за собой право истребовать новую выписку, действительную на дату открытия счета.