

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в ГПБ (ОАО) для открытия банковских счетов в российских рублях и иностранной валюте юридическим лицам – резидентам (представляются с сопроводительным письмом\*)

1. Договоры в двух экземплярах (с открытой датой)\*.
2. Заявление на открытие счета по установленной форме в одном экземпляре\*.
3. Опросный лист.\*

**Оригиналы или копии документов, подлинность которых должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \*\*:**

4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для организаций, зарегистрированных после 01 июля 2002 г. по форме № Р 51001) или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (ф. № Р 57001).

5. Устав со всеми изменениями и дополнениями и свидетельство (постановление администрации) о регистрации изменений (если изменения были зарегистрированы до 01 июля 2002 г.) или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (если изменения были зарегистрированы после 01 июля 2002 г. форма № Р 50003).

6. Учредительный договор с изменениями и дополнениями либо Решение единственного учредителя о создании, когда указанные документы являются учредительными.

7. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе либо документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в целях открытия банковского счета (подлинник для обозрения).

8. Документ о статистических данных (кодах), выданный уполномоченным органом Российской Федерации.

9. Протокол о назначении единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.д.), приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа с указанием даты вступления в должность либо выписка из внутреннего документа, образующегося в деятельности Клиента – юридического лица, о назначении руководителя юридического лица, заверенная нотариально.

10. Приказы о назначении иных лиц, кроме единоличного исполнительного органа, указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, приказы (распоряжения) о предоставлении права первой или второй подписи на платежных (расчетных) документах лицам, указанным в Карточке. Право первой подписи может предоставляться на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (с предоставлением доверенности). Доверенность на право первой подписи выдается сотруднику юридического лица.

Могут быть представлены выписки из внутренних документов, образующихся в деятельности Клиента – юридического лица, удостоверяющих права лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете.\*\*\*\*\*

11. Нотариально заверенная Карточка с образцами подписей и оттиска печати (ф.0401026). Указание учреждения банка обязательно: «Газпромбанк» (Открытое акционерное общество) или ГПБ (ОАО). Если руководитель клиента – юридического лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ведет бухгалтерский учет лично, то в Карточке проставляется собственноручная подпись руководителя юридического лица. При этом в Карточке напротив поля «Вторая подпись» в полях «Фамилия, имя, отчество» и «Образец подписи» указывается, что лицо, наделенное правом второй подписи, отсутствует.

12. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная печатью налогового органа, либо нотариально удостоверенная копия. Срок представления в Банк выписки (копии) не должен превышать 30 календарных дней со дня выдачи регистрирующим органом.\*\*\*\*

13. Копии документов, удостоверяющих личность (копия паспорта) лиц, наделенных правом первой или второй подписи, а также копия паспорта представителя клиента, обратившегося для открытия счета (подлинник документа для обозрения)\*\*\*.

14. Заявка на оформление временного пропуска.\*

15. Копия документа, подтверждающего оплату комиссии за открытие счета.

16. Лицензии (разрешения) в случае если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности клиента заключать договор банковского счета соответствующего вида.\*\*

17. Договор, на основании которого осуществляется доверительное управление, или Правила доверительного управления (для открытия доверительному управляющему счетов для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением).

18. Письмо в произвольной форме, содержащее подтверждение фактического местонахождения постоянно действующего исполнительного органа (руководителя филиала, представительства).

### Документы представляются:

В Филиалы Банка, в дополнительные офисы Банка (адреса и контактные телефоны указаны на сайте <http://www.gazprombank.ru>).

\* Форму для заполнения предоставляет ГПБ (ОАО).

\*\* Копии документов, заверенные нотариусом, органом, осуществившим государственную регистрацию или Клиентом - юридическим лицом. В последнем случае - с одновременным предоставлением оригинала документа для обозрения.

\*\*\*Копии документов, заверенные нотариусом либо должностным лицом Банка (при представлении оригинала документа на обозрение).

\*\*\*\*В случае увеличения срока рассмотрения документов, представленных для открытия счета, по причинам, зависящим от Клиента, Банк оставляет за собой право истребовать новую выписку, действительную на дату открытия счета.

\*\*\*\*\* Заверенные как нотариально, так и руководителем юридического лица, а также иными лицами, уполномоченными заверять выписки из внутренних документов юридического лица с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, заверившего выписку, с проставлением его собственноручной подписи и оттиска печати (при ее отсутствии – штампа) юридического лица. При этом в Банк также должна быть представлена копия приказа, доверенности о наделении указанного лица такими правами.».