

«Газпромбанк» (ОАО)

**Перечень документов по строительному объекту/продавцу недвижимости,
предоставляемые при кредитовании на покупку квартиры в строящемся жилом доме**

Документы по объекту строительства:

1. Проект договора об участии в долевом строительстве с участником долевого строительства, с указанием срока сдачи жилого дома в эксплуатацию.
2. Распоряжения органов власти, постановления правительства, касающиеся строительства объекта
3. Копия Инвестиционного договора (контракта) со всеми приложениями и дополнениями, включая протоколы распределения площадей между участниками инвестиционного проекта, а также все последующие договоры, имеющие отношение к приобретаемому объекту недвижимости (договоры уступки права требования и т.п.).
4. Копия разрешения на строительство.
5. Копия договора строительного подряда (при наличии).
6. Копия свидетельства о праве аренды или собственности на земельный участок, договоры аренды или купли-продажи земельного участка.
7. Справка/письмо о степени готовности дома от инвестиционной компании.
8. Копии свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе работы по осуществлению строительного контроля застройщиком, работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, выполняемые застройщиком самостоятельно без привлечения подрядных организаций;
 - по подрядчику (подрядчикам) или генеральному подрядчику – копии свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, выполняемые подрядной организацией (подрядными организациями);
 - оригинал выписки (оригиналы выписок) из реестра членов саморегулируемой организации, выданной СРО в порядке, предусмотренном п.4 ст.55.17 ГСК РФ, в отношении лиц (застройщика и/или подрядчика), которым выданы свидетельства.

Документы по продавцу недвижимости:

9. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
10. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.
12. Копии учредительных документов:
 - Договор о создании общества;
 - Устав общества (действующая редакция);

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о вносимых в учредительные документы изменениях (при наличии);
 - Приказы о назначении генерального директора и главного бухгалтера
13. Решения об избрании ген. директора.
 14. Копия доверенности на лицо, подписывающее договор инвестирования или уступки прав с заемщиком, если оно действует по доверенности.
 15. Выписка из ЕГРЮЛ

Примечание: копии документов должны быть заверены печатью организации с подписью должностного лица (Генерального директора или лица имеющего право подписи на указанных документах).