

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, представляемых в ГПБ (ОАО) для открытия банковских счетов в**  
**русских рублях и иностранной валюте индивидуальным предпринимателям и**  
**физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской**  
**Федерации порядке частной практикой**  
**(представляются с сопроводительным письмом\*)**

1. Договоры в двух экземплярах (с открытой датой)\*.
2. Заявление на открытие счета по установленной форме в одном экземпляре\*.
3. Опросный лист\*.

***Копии документов, подлинность которых должна быть заверена нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию\*\*:***

4. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (подлинник для обозрения).
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
6. Лицензии (патент), выданные индивидуальному предпринимателю или лицу, занимающемуся частной практикой в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (регулированию путем выдачи патента).

7. Документ о статистических данных (кодах), выданный уполномоченным органом Российской Федерации.

8. Документы (доверенность), подтверждающие полномочия лиц, указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете (если такие полномочия передаются третьим лицам).

9. Приказ, выданный органом юстиции, о назначении на должность (представляется при открытии счетов нотариусам).

10. Договор, на основании которого осуществляется доверительное управление, или Правила доверительного управления (для открытия доверительному управляющему счетов для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением).

11. Нотариально заверенная Карточка с образцами подписей и оттиска печати (ф.0401026). Указание учреждения банка обязательно: «Газпромбанк» (Открытое акционерное общество) или ГПБ (ОАО).

12. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная печатью налогового органа, либо нотариально удостоверенная копия. Срок представления в Банк выписки (копии) не должен превышать 30 календарных дней со дня выдачи регистрирующим органом.\*\*\*

13. Документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов (при открытии счетов адвокату, учредившему адвокатский кабинет), а также документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета.

14. Документ, подтверждающий наделение нотариуса полномочиями (назначение на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

16. Копия документа, удостоверяющего личность лиц, уполномоченных распоряжаться счетом.\*\*

17. Заявка на оформление временного пропуска.\*

18. Копия документа, подтверждающего оплату комиссии за открытие счета.

**Документы представляются:**

В Филиалы Банка, в дополнительные офисы Банка (адреса и контактные телефоны указаны на сайте <http://www.gazprombank.ru>).

---

\*Форму для заполнения предоставляет ГПБ (ОАО).

\*\*Копии документов, заверенные нотариусом либо должностным лицом Банка (при представлении оригинала документа на обозрение).

\*\*\*В случае увеличения срока рассмотрения документов, представленных для открытия счета по причинам, зависящим от Клиента, Банк оставляет за собой право истребовать новую выписку, действительную на дату открытия счета.»