Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

г. _____ "___"_____200__г.
место составления

Настоящей доверенностью *Полное наименование организации*, в лице *должность, ФИО первого лица**, действующего на основании Устава, доверяет *должность, ФИО уполномоченного лица* (паспорт серии _____ № _____, выдан _____) получить векселя "Газпромбанк" (Открытое акционерное общество) в количестве _____(_____) шт. на общую сумму по номиналу _____(_____) *рублей/долларов США*, а также подписывать все документы, связанные с исполнением данного поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица* _____ удостоверяю.

Доверенность действительна до "____"_____ 200__ года

Руководитель _____/_____/

м.п.

*** Примечание**

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с Гражданским кодексом РФ доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя с приложением печати этой организации. Доверенность от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, должна быть подписана также главным (старшим) бухгалтером этой организации. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена.