

«Приложение № 14
к «Регламенту предоставления
ГПБ (ОАО) брокерских услуг»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ¹ № _____

Место составления доверенности, дата выдачи (указывается прописью)

Настоящей доверенностью

полное наименование Клиента (для физ. лиц Ф.И.О. полностью)
(далее - Клиент) в лице:

занимаемая должность (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество
действующего(ей) на основании

устава, доверенности – заполняется юридическими лицами
уполномочивает

(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, должность (для юридических лиц)
паспорт : _____

серия, номер, кем и когда выдан

совершать следующие действия² от имени Клиента, предусмотренные Договором на брокерское обслуживание (далее - Договор), заключенным между ГПБ (ОАО) (далее – Банк) и Клиентом, путем присоединения Клиента к “Регламенту предоставления ГПБ (ОАО) брокерских услуг” от _____ № _____:

1. Подавать в Банк от имени Клиента Поручения на сделку.
2. Подавать в Банк от имени Клиента Поручения на срочную сделку.
3. Подавать в Банк от имени Клиента Поручения на резервирование.
4. Подавать в Банк от имени Клиента Заявления на исполнение поставочного фьючерсного контракта.
5. Подавать в Банк от имени Клиента Поручения на перевод ценных бумаг.
6. Подавать в Банк от имени Клиента Поручения на возврат денежных средств.
7. Подписывать за Клиента документы и сообщения, связанные с обслуживанием в рамках Договора и направляемые от имени Клиента в адрес Банка, и передавать их в Банк.
8. Получать отчеты о сделках (операциях) с ценными бумагами, совершенных за счет Клиента.
9. Получать от Банка любые сообщения и документы, связанные с обслуживанием в рамках Договора.
10. Подавать в Банк от имени Клиента Поручения на сделку, Поручения на срочную сделку по телефону с использованием Токена.

¹ Юридические лица выдают доверенность на фирменном бланке за подписью руководителя организации (предприятия, основанные на государственной или муниципальной собственности, - руководителя и главного бухгалтера) с проставлением печати этой организации. Физические лица оформляют доверенность собственноручно в помещении Банка в присутствии сотрудника Банка либо удостоверяют доверенность нотариально.

² Объем предоставляемых полномочий определяется Клиентом самостоятельно в соответствии с указанным в образце доверенности исчерпывающим перечнем.

Настоящая доверенность выдана по “ _____ ” _____ 20__ г. без права передоверия третьим лицам.

Образец подписи (_____) _____ удостоверяю.
образец подписи, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя

Руководитель*: _____ / _____

Гл. бухгалтер*: _____ / _____ .».
 М.П.

* Указывается при заполнении доверенности от имени юридического лица.

При составлении доверенности от имени физического лица указывается:

«Образец подписи (_____) _____ удостоверяю.
образец подписи, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя
 _____ / _____
подпись, фамилия, имя, отчество Клиента

Доверенность составлена мною и подписана в моем присутствии **

_____ *фамилия, имя, отчество, подпись, подразделение сотрудник ГПБ (ОАО)*

»

** Указывается при удостоверении подписи уполномоченного представителя Клиента в офисе ГПБ (ОАО).