

СОГЛАШЕНИЕ № _____

об использовании системы обмена электронными документами

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Газпромбанк» (Открытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Банк предоставляет Клиенту услуги, связанные с использованием системы обмена электронными документами (Система «Клиент-Банк») при осуществлении операций по счетам Клиента в рублях и иностранной валюте, открытых в Банке на момент заключения настоящего Соглашения в соответствии с договорами:

от _____ № _____;
от _____ № _____;
от _____ № _____.

Банк предоставляет Клиенту услуги, связанные с использованием Системы «Клиент-Банк» при осуществлении операций по вновь открываемым счетам Клиента в рублях и иностранной валюте, на основании заявления Клиента.

1.2. Для реализации услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Соглашения, Банк предоставляет Клиенту комплекс программного обеспечения автоматизированного рабочего места Клиента в составе инсталляционного пакета.

1.3. Стороны договорились о том, что используемые во взаимоотношениях между Банком и Клиентом документы в электронной форме (электронные документы), подписанные ЭЦП, признаются Сторонами эквивалентными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон в рамках заключенных между ними договоров, дополнительных соглашений, соглашений и всех приложений к ним, имеющих ссылку на настоящее Соглашение (далее - Договоры).

1.4. Электронный документ порождает обязательства Сторон, если он надлежащим образом оформлен передающей Стороной, файл, содержащий ЭД, подписан ЭЦП, зашифрован и передан по каналам связи, а принимающей Стороной расшифрован, принят и подтвержден. Свидетельством того, что электронный документ принят и подтвержден, является надлежащим образом оформленный и зашифрованный файл ответа с квитанцией, обработка которого приводит к переходу ЭД в соответствующее состояние в АРМ Клиента.

1.5. Стороны признают используемые ими в соответствии с настоящим Соглашением средства электронной цифровой подписи достаточными для подтверждения авторства и подлинности электронных документов, а также признают невозможность внесения изменений в ЭЦП.

1.6. Обмен электронными документами осуществляется по открытым каналам связи с использованием СКЗИ.

2. СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

В целях настоящего Соглашения применяются термины и определения, которые используются в следующем значении:

Администратор безопасности Клиента – уполномоченный сотрудник клиента, обеспечивающий формирование, учет, организацию хранения и своевременную замену ключей ЭЦП клиента, а также взаимодействие с Банком по вопросам функционирования АРМ клиента.

АРМ Банка – автоматизированное рабочее место, установленное в Банке, состоящее из комплекса аппаратных и программных средств, необходимых для обмена электронными документами с Клиентом.

АРМ Клиента – автоматизированное рабочее место, установленное у клиента, состоящее из программных средств, необходимых для обмена электронными документами с Банком.

Владелец сертификата ключа подписи - физическое лицо – сотрудник Банка или клиента, на имя которого Банком выдан сертификат ключа подписи, и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Документ свободного формата (ДСФ) – электронный документ, не имеющий регламентированной структуры, подписываемый Банком или Клиентом посредством ЭЦП в целях осуществления Клиентом операций по счетам, открытым в Банке.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.

Инсталляционный пакет – дистрибутив программного обеспечения Системы «Клиент-Банк», включающий техническую документацию, руководство пользователя Системы «Клиент-Банк», программное обеспечение

СКЗИ, приложение к заявлению на изготовление сертификата ключа подписи, инструкцию по сохранению конфиденциальной информации и обеспечению безопасности хранения закрытых ключей.

Компрометация ключа - утрата доверия к тому, что используемые закрытые ключи недоступны посторонним лицам. К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся следующие:

утрата ключевых дискет или иных носителей ключа;
утрата ключевых дискет с последующим обнаружением;
увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем носителей ключевой информации;
временный доступ посторонних лиц к ключевой информации;
иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к закрытому ключу третьих или неуполномоченных лиц.

Корпоративная информационная система - информационная система, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный ее владельцем или соглашением участников этой информационной системы.

Несанкционированный доступ к информации - доступ к информации лиц, не имеющих на то полномочий.

Обработка информации – создание, хранение, передача, прием, преобразование и отображение информации.

Опытная эксплуатация – период, в течение которого Клиент и Банк осуществляют обмен ЭД в тестовом режиме. ЭД, полученные и направленные Сторонами, не исполняются, носят информативный характер и используются только для целей отладки электронного документооборота.

Открытый ключ ЭЦП - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, доступная любому пользователю корпоративной информационной системы и предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе - положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной цифровой подписи с использованием сертификата ключа подписи, принадлежности электронной цифровой подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной цифровой подписью электронном документе.

Сертификат ключа подписи - документ на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Банка, который включает в себя открытый ключ электронной цифровой подписи и который выдается Банком участнику корпоративной информационной системы для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

Система «Клиент-Банк» - корпоративная информационная система, предназначенная для обмена между клиентом и Банком электронными документами, предоставляющая клиенту возможность поддерживать связь с Банком, как через коммутируемый канал связи, так и через сеть Интернет.

СКЗИ (Средство криптографической защиты информации) – программные средства, осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения ее конфиденциальности и (или) целостности.

Средства ЭЦП - аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие реализацию хотя бы одной из следующих функций - создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных цифровых подписей.

СЭД – система электронного документооборота.

УЦ (Удостоверяющий центр) – подразделение Банка, которое, используя комплекс программно-технических средств электронной цифровой подписи, изготавливает сертификаты ключей подписи, создает ключи электронных цифровых подписей по обращению пользователей корпоративной СЭД с гарантией сохранения в тайне закрытого ключа электронной цифровой подписи, ведет реестр сертификатов ключей подписей и список отмененных сертификатов, выдает сертификаты ключей подписей в форме документов на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов с информацией об их действии, осуществляет по обращениям пользователей сертификатов ключей подписей подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе в отношении выданных сертификатов ключей подписей, а также предоставляет участникам информационных систем иные, связанные с использованием электронных цифровых подписей, услуги.

ЭД (Электронный документ) - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме в формате, определенном Банком.

ЭЦП (Электронная цифровая подпись) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Стороны обязуются:

3.1.1. При исполнении условий настоящего Соглашения руководствоваться действующими законодательными и нормативными актами, в том числе инструкциями и указаниями Банка России, а также Договорами.

3.1.2. Своевременно принимать в обработку полученные ЭД, если получатель успешно расшифровал полученный файл, содержащий ЭД, а электронные подписи документов соответствуют подписям зарегистрированных владельцев ЭЦП.

3.1.3. Проводить плановую замену ключей (не вызванную компрометацией ключей) не реже одного раза в год.

3.1.4. В случае утери своих закрытых ключей или при возникновении подозрений на несанкционированный доступ к ключам и паролям, немедленно через ответственных сотрудников Банка проинформировать противоположную Сторону и прекратить работу в Системе «Клиент-Банк» на скомпрометированных ключах до момента устранения обстоятельств их повлекших, а также генерации, обмена и регистрации новых ключей.

3.1.5. Не разглашать третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством или дополнительными соглашениями Сторон) конкретные способы защиты информации, реализованные в используемой Системе «Клиент-Банк».

3.1.6. Обеспечивать целостность, сохранность программных средств, архивов ЭД, протоколов работы Системы «Клиент-Банк» и конфиденциальность действующей парольной и ключевой информации, используемой для разграничения доступа в Систему «Клиент-Банк», шифрования данных и подтверждения авторства ЭД.

3.1.7. Поддерживать системное время персональных электронно-вычислительных машин, на которых функционирует Система «Клиент-Банк», в соответствии с текущим временем города Москвы с точностью до пяти минут, при этом определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств Банка.

3.1.8. Организовать внутренний режим функционирования рабочего места таким образом, чтобы исключить возможность физического доступа к программно-аппаратным средствам Системы «Клиент-Банк» лицам, не имеющим допуска к работе с ней, и использования паролей доступа и ключей Системы защиты информации не уполномоченными на то лицами.

3.1.9. Согласно технической документации выполнять технические требования Системы «Клиент-Банк».

3.1.10. Предоставлять по требованию другой Стороне надлежащим образом оформленные ЭД на бумажном носителе.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. Зарегистрировать Клиента в Системе «Клиент-Банк», произвести сертификацию и выдачу владельцам ЭЦП сертификатов ключа подписи.

3.2.2. Ежедневно в соответствии с согласованными сроками осуществлять приём от Клиента и передачу Клиенту по каналам связи надлежащим образом оформленных ЭД.

3.2.3. Отправлять Клиенту электронную квитанцию о приёме от Клиента надлежащим образом оформленных электронных документов. При наличии ошибок электронные документы не принимаются, а Клиенту выдаётся электронная квитанция об отказе.

3.2.4. Ежедневно в соответствии с согласованными сроками осуществлять прием и исполнение принятых в соответствии с договорами ЭД Клиента.

3.2.5. Обеспечивать проведение консультаций Клиента по вопросам функционирования программного обеспечения АРМ Клиента.

3.2.6. Вести электронные журналы работы систем телекоммуникаций и защиты информации и архив файлов, содержащих принятые и отправленные ЭД в течение пяти лет.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Обеспечить наличие технических средств необходимой комплектации, указанной в разделе 3 приложения № 1 к Соглашению.

3.3.2. Придерживаться рекомендаций по обеспечению безопасности информации при ее защите.

3.3.3. Производить выплату Банку комиссионного вознаграждения за предоставление услуги в соответствии с тарифами Банка, с которыми Клиент ознакомлен и согласен.

3.3.4. В течение трех рабочих дней после подписания настоящего Соглашения оплатить стоимость предоставления Банком программного обеспечения (программной части) АРМ Клиента.

3.3.5. Передавать Банку для регистрации и сертификации открытые ключи ЭЦП.

3.3.6. Использовать при проведении электронных расчётов АРМ Клиента только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов оборудовании.

3.3.7. Не передавать третьим лицам предоставленное Банком программное обеспечение Системы «Клиент-Банк» и СКЗИ.

3.3.8. Назначить Администратора безопасности, отвечающего за формирование, учет, смену и организацию хранения ключей Клиента, используемых в Системе «Клиент-Банк», с учетом обеспечения их конфиденциальности, а также за защиту АРМ Клиента от несанкционированного доступа и поддержание средств защиты информации в рабочем состоянии.

3.3.9. Проводить инструктаж всех владельцев ЭЦП о правилах сохранения конфиденциальной информации и личных закрытых ключей подписи.

3.3.10. Доводить до сведения каждого владельца закрытого ключа ЭЦП о персональной

ответственности за сохранность своих закрытых ключей.

3.3.11. Организовать внутренний режим функционирования АРМ Клиента таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы «Клиент-Банк» лицами, не имеющими на то полномочий.

3.3.12. Самостоятельно контролировать срок действия сертификатов ключей подписи владельцев ЭЦП и своевременно (за 10 календарных дней до окончания срока их действия) инициировать процедуру смены сертификатов ключей подписи.

3.3.13. Обеспечивать передачу по каналам связи в адрес Банка надлежащим образом оформленные электронные документы.

3.3.14. Ежедневно осуществлять приём от Банка надлежащим образом оформленных электронных документов и информационных сообщений.

3.3.15. За собственный счёт поддерживать в рабочем состоянии программно-технические средства, обеспечивающие функционирование Системы «Клиент-Банк», и восстанавливать работоспособность АРМ Клиента, нарушенную по его вине.

3.3.16. Своевременно проводить обновление программного обеспечения АРМ Клиента при получении соответствующего уведомления Банка.

3.3.17. При смене лиц, ЭЦП которых сертифицированы, а также изменении в карточке с образцами подписей и оттиска печати, местонахождения организации, правового статуса, телефонов, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно сообщать Банку об этом в течение 3 рабочих дней.

До поступления сообщения об указанных изменениях и до внесения соответствующих изменений и дополнений в Соглашение все действия, совершенные по ранее указанным Клиентом реквизитам, считаются совершенными законно и засчитываются как выполнение Сторонами своих обязательств.

3.3.18. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, уничтожить предоставленное Банком системное обеспечение Системы «Клиент-Банк» и СКЗИ, а также закрытые ключи, относящиеся к настоящему соглашению.

3.3.19. Клиент обязуется не вывозить программное обеспечение АРМ Клиента и СКЗИ за территорию таможенной границы Российской Федерации.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Стороны имеют право:

4.1.1. Передавать другой Стороне или получать от другой Стороны по каналам связи электронные документы в соответствии со списком, приведённым в разделе 1 приложения № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Запрашивать надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов.

4.2 Банк имеет право:

4.2.1. Ежемесячно взимать со счетов Клиента в безакцептном порядке комиссионное вознаграждение за предоставление услуги в соответствии с тарифами Банка, с которыми Клиент ознакомлен и согласен. Комиссионное вознаграждение взимается Банком за каждый полный и неполный месяц предоставления услуги.

4.2.2. Производить замену программного обеспечения Системы «Клиент-Банк», требований к аппаратно-программным средствам Клиента, а также изменять форматы и список электронных документов. В этом случае Банк обязан сообщением по Системе «Клиент-Банк» или иным способом, определенным настоящим Соглашением, известить Клиента о предстоящих изменениях не менее чем за 10 календарных дней.

4.2.3. Изменять тарифы обслуживания по Системе «Клиент-Банк» с предварительным уведомлением Клиента за 10 календарных дней путем направления сообщения по Системе «Клиент-Банк» или иным способом, определенным настоящим Соглашением.

4.2.4. Приостанавливать прием и отправку электронных документов по Системе «Клиент-Банк» в случае неисполнения Клиентом обязательств по уплате Банку комиссионного вознаграждения за предоставление услуги, о чем Банк направляет Клиенту соответствующее уведомление.

При этом Клиент не освобождается от обязанности уплачивать Банку комиссионное вознаграждение за предоставление услуги в соответствии с тарифами Банка.

4.2.5. Возобновить прием и отправку электронных документов по Системе «Клиент-Банк» не позднее дня, следующего после дня уплаты Клиентом Банку комиссионного вознаграждения за предоставление услуги.

4.2.6. Приостанавливать прием и отправку электронных документов Клиента по Системе «Клиент-Банк» в случае замены карточки с образцами подписей клиента и оттиска печати и/или поступления в Банк, надлежащим образом оформленных документов о смене уполномоченных лиц Клиента, до момента регистрации новых Владельцев сертификатов ключей подписи.

4.2.7. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, предупредив об этом клиента не менее чем за 3 календарных дня до даты расторжения.

4.2.8. Аннулировать сертификат ключа подписи владельца ЭЦП после истечения срока, указанного в заявлении на приостановление действия сертификата ключа подписи, при непредставлении Клиентом заявления о возобновлении действия сертификата ключа подписи владельца ЭЦП с указанием даты возобновления соответствующего сертификата.

4.3. Клиент имеет право:

4.3.1. Получать от Банка консультации по вопросам использования Системы «Клиент-Банк».

4.3.2. Устанавливать программное обеспечение, переданное Банком.

4.3.3. Производить тестирование работоспособности Системы «Клиент-Банк».

4.3.4. В любое время по своему усмотрению инициировать замену ключей подписи. В этом случае в срок не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой замены, Клиент обязан уведомить Банк о готовящейся смене ключей подписей и в течение этого срока обеспечить предоставление в Банк заявления новых владельцев сертификатов ключа подписи на изготовление сертификатов ключей подписей, а также заявления об

аннулировании старых сертификатов ключей подписей в письменной форме.

4.3.5. Приостановить, возобновить, аннулировать действие сертификата ключа подписи путем направления в Банк соответствующего заявления.

4.3.6. При плановой смене ключей предоставить право владельцу сертификата ключа подписи подписывать приложение к заявлению на изготовление нового сертификата (открытого ключа подписи действующим закрытым ключом подписи).

4.3.7. Настоящим Клиент предоставляет Банку право списывать в безакцептном порядке суммы комиссионного вознаграждения за предоставленные услуги в соответствии с тарифами Банка, со счетов Клиента, открытых в Банке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, виновная Сторона возмещает другой Стороне причинённые ей убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности за какие-либо задержки, невозможность оказания услуг, недостатки в процессе выполнения работ и исполнения обязательств по настоящему Соглашению, причинами которых прямо или косвенно являются обстоятельства, выходящие за сферу их реального контроля, включая стихийные бедствия, забастовки, отказ оборудования систем связи, военные действия, правительственные ограничения, запрещения и др.

5.3. Стороны не несут ответственности за ущерб, возникший вследствие компрометации ключа ЭЦП другой Стороной.

5.4. Банк не несет ответственности за действия третьих лиц, предоставляющих услуги связи.

5.5. Ответственность Банка ограничена суммой реального убытка, который могут понести пользователи сертификатов ключей подписей вследствие недостоверности сведений, содержащихся в выданных Банком сертификатах ключей подписей.

5.6. Клиент несет всю ответственность за убытки, возникшие вследствие разглашения или передачи третьей стороне закрытых ключей подписей.

5.7. Любая просрочка в выполнении Банком своих обязательств по настоящему Соглашению, которая произошла вследствие невыполнения Клиентом его обязательств по настоящему Соглашению, сбоя программных и аппаратных средств Клиента, не влечет за собой ответственности Банка.

5.8. Клиент несет всю ответственность за использование Системы «Клиент-Банк» при изменении Владельцев ключей подписи Клиента, назначенных Клиентом, до момента представления в Банк новой карточки образцов подписей и оттиска печати.

Банк имеет право приостановить работу по Системе «Клиент-Банк» до даты предоставления всех необходимых документов, требуемых Банком. Стороны признают, что все электронные документы, направленные Клиентом в Банк по Системе «Клиент-Банк», принятые, успешно расшифрованные и исполненные Банком, считаются до момента внесения соответствующих изменений в Соглашение надлежащим образом оформленными и исполненными в соответствии с Соглашением.

5.9. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И КОНФЛИКТОВ

6.1. Все разногласия, споры и конфликтные ситуации, возникающие между Сторонами вследствие выполнения настоящего Соглашения, разрешаются с учётом взаимных интересов путём переговоров. На время разрешения спорной ситуации Банк имеет право немедленно приостановить приём/отправку и исполнение электронных документов в одностороннем порядке. В этом случае Банк обязан по Системе «Клиент-Банк» или иным способом, определенным настоящим Соглашением, уведомить Клиента о приостановке его работы в Системе «Клиент-Банк».

6.2. В случае возникновения конфликтной ситуации между Банком и Клиентом по предмету настоящего Соглашения, связанной с подлинностью электронных документов, совместным решением обеих Сторон создаётся комиссия. Порядок разрешения спорных ситуаций установлен в разделе 5 приложения к настоящему Соглашению. При решении вопросов по всем остальным конфликтам Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу в части подключения Клиента к Системе «Клиент-Банк» с даты подписания настоящего Соглашения и в части обмена электронными документами с использованием Системы «Клиент-Банк» с даты, указанной в акте готовности Клиента к работе в Системе «Клиент-Банк» (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

7.2. Любые электронные документы, формируемые с использованием АРМ Клиента в период опытной эксплуатации (со дня установки Клиенту Системы «Клиент-Банк» до подписания акта готовности Клиента к работе в Системе), предназначены для целей тестирования Системы «Клиент-Банк» и обучения абонентов системы. Такие электронные документы не исполняются Сторонами, не влекут заключения сделок, не порождают возникновения прав и обязанностей Сторон по сделкам и не могут рассматриваться в качестве письменных доказательств в суде.

7.3. Соглашение действует в течение календарного года до 31 декабря текущего года. В случае если ни одна из Сторон не заявила о желании расторгнуть настоящее Соглашение не менее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока его действия, Соглашение считается пролонгированным до 31 декабря следующего

календарного года (последующего календарного года).

7.4. Любая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение в любое время, предупредив об этом другую Сторону письменно не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемой даты расторжения Соглашения. До даты расторжения Соглашения Клиент обязан оплатить задолженность перед Банком, возникшую вследствие исполнения настоящего Соглашения.

7.5. Соглашение прекращает свое действие при расторжении последнего из договоров банковского счета в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, заключенных между Клиентом и Банком.

7.6. Соглашение прекращает свое действие, если в течение трех месяцев после его подписания Клиент не подписывает акт готовности к работе в Системе (приложения № 2 к настоящему Соглашению).

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено Сторонами путем подписания дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Клиента, два экземпляра для Банка.

8.3. Стороны пришли к соглашению, что уведомления в рамках настоящего Соглашения могут быть направлены одним из способов:

Клиентом Банку:

по Системе «Клиент-Банк»;

курьером под расписку ответственному представителю Банка;

по почте заказным письмом;

Банком Клиенту:

по Системе «Клиент-Банк»;

под расписку уполномоченному представителю Клиента;

путем помещения в банковскую ячейку Клиента;

по почте заказным письмом.

8.4. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.5. Готовность Клиента к работе в Системе «Клиент-Банк» оформляется в виде акта, форма которого включена в приложение № 2 настоящего Соглашения.

9. АДРЕСА МЕСТ НАХОЖДЕНИЯ СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Банк:

Полное наименование:

«Газпромбанк» (Открытое акционерное общество)

Адрес:

117420, г. Москва, ул. Намёткина,

дом 16, корпус 1

Телефон: (495) **913-73-23**, 719-19-24

Факс: (495) 719-19-24

Реквизиты:

ИНН 7744001497

к/с 30101810200000000823

в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

БИК 044525823

ОГРН 1027700167110

Клиент:

Полное наименование:

Адрес:

Телефон:

Факс:

Реквизиты:

ИНН

р/с

в ГПБ (ОАО)

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

ОГРН

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Банка

Руководитель

От Клиента

Руководитель

М.П.

М.П.

1. СПИСОК ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Основанием для возникновения обязательств Сторон в рамках Соглашения является передача в Системе «Клиент-Банк» следующих ЭД:

- платежное поручение;
- распоряжение на списание средств с транзитного счета;
- заявление на продажу валюты;
- заявление на покупку валюты;
- заявление на перевод валюты;
- заявление на отзыв;
- заявление об акцепте;
- объявление на снятие наличных;
- ответственная почта;
- справка о валютных операциях;
- справка о подтверждающих документах;
- справка о поступлении валюты Российской Федерации;
- справка о расчетах через счета за рубежом;
- паспорт сделки;
- документ свободного формата (ДСФ);
- кредитовые приложения (платежные поручения, мемориальные ордера);
- дебетовые приложения к выписке;
- запрос на выписку;
- выписка по запросу;
- выписка по счету;
- уведомление о зачислении средств на транзитный счет.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «КЛИЕНТ-БАНК»

График приёма и обработки электронных документов.

Банк принимает ЭД от Клиента круглосуточно.

Банк может приостановить прием документов для проведения профилактических работ в период с 18.00 до 19.00 часов по московскому времени.

Банк производит исполнение документов в соответствии с договором банковского счета.

Работа Клиента в системе электронного обслуживания состоит из следующих основных этапов:

- выход на связь с Банком для получения выписки;
- контроль остатка по счету и состояния документов, обработанных Банком;
- заполнение электронных бланков документов, подпись платежных документов должностными лицами с правом подписи электронных документов;
- выход на связь с Банком для отправки электронных документов;
- контроль доставки электронных документов до Банка;
- получение отрицательных финансовых квитанций, отправленных Банком, в случае обнаружения ошибок в течение операционного дня;
- анализ сообщений с причинами отказа, получение телефонных консультаций при возникновении сомнений в правомерности возврата документов;
- исправленные документы могут быть отправлены в Банк в соответствии с графиком приема электронных документов;
- при необходимости Клиент отправляет в Банк заявку на отзыв документа. Исполнение документа может быть отменено в случае наличия технической возможности у Банка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ КЛИЕНТА

3.1. Требования к аппаратному обеспечению:

- IBM – совместимый персональный компьютер;
- процессор Intel Pentium II 400 МГц (или аналогичный ему) в случае использования ОС Windows 98/ME, Intel Pentium III 500 МГц в случае использования ОС Windows 2000/XP;
- ОЗУ не менее 256 Мб;
- накопитель на жестком магнитном диске не менее 20 Гб;

устройство чтения компакт-дисков (CD-ROM);
накопитель на гибком магнитном диске 3,5";
наличие соединения с сетью Интернет;
при использовании модема - минимальная скорость передачи данных не ниже 28,8.
3.2. Требования к программному обеспечению: операционная система не ниже Windows 98 SE.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАНАЛАМ СВЯЗИ

4.1. Используются следующие каналы связи:
коммутируемые каналы телефонной сети общего пользования;
информационные сети общего пользования (Интернет).

Минимальный набор каналов связи с наличием протоколов TCP/IP, используемых Клиентом, состоит из одного любого канала связи, обеспечивающего обмен электронными документами с Банком.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

5.1. Общие положения

5.1.1. При возникновении разногласий между Сторонами по поводу корректности действий, совершенных в рамках Соглашения, Сторона-инициатор спора в течение 3 рабочих дней с момента, когда ей стало известно о нарушении её прав, обязана подготовить и направить другой Стороне документ, подписанный должностным лицом, с подробным изложением обстоятельств происшедшего и предложением создать комиссию. В предложении о создании комиссии указывается место сбора комиссии (адрес), время и дата. Дата сбора комиссии устанавливается не позднее чем на 7-й календарный день с момента отправки предложения о создании комиссии.

5.1.2. В состав комиссии должны входить не более четырех представителей от каждой из Сторон. При необходимости, с письменного согласия обеих Сторон, в состав комиссии могут быть дополнительно введены независимые эксперты и специалисты организаций - изготовителей программного обеспечения Системы «Клиент-Банк» и СКЗИ. Состав комиссии согласовывается Сторонами и утверждается двусторонним актом.

5.1.3. Комиссия в двухнедельный срок проводит разбор конфликтной ситуации и по итогам работы составляет акт, в котором в обязательном порядке указываются: суть конфликта; виновная Сторона; сроки устранения причин возникновения конфликтной ситуации.

В случае привлечения независимых экспертов их услуги оплачивает Сторона, признанная виновной.

5.1.4. Стороны обязаны предоставить комиссии следующие документы и материалы:
акт готовности Клиента к работе в Системе «Клиент-Банк»;
сертификаты ключей подписи, действовавшие на момент отправки/получения ЭД по спорной сделке;
файл, содержащий ЭД, по исполнению которого предъявляются претензии, и квитанция Банка о получении ЭД;
журналы работы Системы «Клиент-Банк».

5.1.5. Стороны должны способствовать работе комиссии и не имеют права отказываться от предоставления запрашиваемых комиссией указанных выше документов и материалов.

5.2. Порядок разрешения конфликта отказа Клиента от документа.

5.2.1. В данном разделе описана процедура разрешения конфликта отказа Клиента от документа: Клиент утверждает, что исполненный Банком документ не передавался, Банк отрицает это.

5.2.2. Банк предъявляет копию файла, содержащего ЭД Клиента. В случае отказа Банка предоставить копию файла спорного документа, конфликт решается в пользу Клиента.

5.2.3. Если проверка ЭЦП оспариваемого документа дает положительный результат с применением действующих на момент отправки/получения ЭД ключей подписей, и подписи абонентов Системы на ЭД соответствуют подписям владельцев сертификатов ключей подписей, указанным в Соглашении, то конфликт решается в пользу Банка.

5.3. Порядок разрешения конфликта отказа Банка от приёма документа.

5.3.1. В данном разделе описана процедура разрешения конфликта отказа Банка от приёма документа: Клиент утверждает, что посланный им документ принят Банком, Банк это отрицает.

5.3.2. Клиент предъявляет копию файла, содержащего оспариваемый ЭД, и квитанцию Банка, подтверждающую его получение. В случае отказа Клиента предоставить копию этого файла конфликт решается в пользу Банка.

5.3.3. Если результат проверки ЭЦП квитанции Банка, подтверждающей получение оспариваемого документа, с применением действующих на момент отправки/получения ключей, отрицательный, то конфликт решается в пользу Банка.

5.4. Порядок разрешения конфликта, связанного с достоверностью принятого к исполнению документа.

5.4.1. В данном разделе описана процедура разрешения конфликта, связанного с достоверностью принятого к исполнению документа: Клиент утверждает, что исполненный Банком документ не соответствует переданному, Банк отрицает это.

5.4.2. Банк предъявляет копию принятого файла, содержащего спорный ЭД Клиента. В случае отказа Банка предоставить копию этого файла конфликт разрешается в пользу Клиента.

5.4.3. Производится проверка ЭЦП предъявленного ЭД с применением действующих на момент отправки/получения ключей подписей. Если проверка дает положительный результат, подписи на документе

соответствуют подписям абонентов Системы – владельцев сертификатов ключей подписей, указанным в Соглашении, и содержимое файла соответствует содержанию оспариваемого документа, то конфликт решается в пользу Банка. В противном случае конфликт разрешается в пользу Клиента.

5.5. Порядок проверки достоверности документа.

5.5.1. Проверка достоверности электронного документа осуществляется с помощью процедуры технической экспертизы. Процедура проведения экспертизы заключается в определении файла, содержащего электронный документ, достоверность которого должна быть проверена в связи со спорной ситуацией.

5.5.2. Из электронного архива Стороны, получившей электронный документ, комиссии предъявляется файл, содержащий оспариваемый электронный документ.

Сторона, получившая оспариваемый документ, предъявляет комиссии сертификаты открытых ключей подписи, действовавшие на момент передачи/приема ЭД и предназначенные для проверки целостности и авторства оспариваемого документа.

Авторство оспариваемого электронного документа признается комиссией установленным, если результат проверки ЭЦП оспариваемого документа положительный.

Предъявленный для проверки авторства электронный документ признается комиссией поддельным, если результат проверки ЭЦП оспариваемого документа отрицательный.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Банка

От Клиента

Руководитель

Руководитель

М.П.

М.П.

**АКТ ГОТОВНОСТИ КЛИЕНТА К РАБОТЕ
В СИСТЕМЕ «КЛИЕНТ-БАНК»**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

«Газпромбанк» (Открытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение Соглашения об использовании системы обмена электронными документами от «___» _____ 20__ г. № _____ установлено:

1. Размещение и техническое состояние аппаратных средств АРМ Клиента и состояние программного обеспечения соответствуют предъявляемым требованиям, а именно:

- Банк передал, а Клиент принял компакт-диск с руководством пользователя, программным обеспечением Системы «Клиент-Банк» версии _____ и СКЗИ;
- необходимые программные средства обеспечения электронного документооборота в Системе «Клиент-Банк» установлены, их настройка произведена в соответствии с установленными требованиями;
- созданы условия для архивирования электронных документов и хранения архива файлов, содержащих сформированные электронные документы в течение срока исковой давности, но не менее пяти лет с целью разбора внутренних и внешних конфликтных ситуаций;
- абоненты Системы Клиента получили сертификаты ключей подписей;
- опытная эксплуатация произведена, технология работы отработана;
- обеспечено сохранение в тайне закрытых ключей подписей абонентов Системы.

2. Абоненты Системы и администратор безопасности Клиента обучены, проинструктированы и готовы к работе в Системе «Клиент-Банк».

Клиент готов к работе в Системе «Клиент-Банк» с "___" _____ 20__ г.

БАНК

КЛИЕНТ

Руководитель

Руководитель

М.П.

М.П.